**PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO**

**ATENÇÃO: Este roteiro de elaboração de Proposta de Trabalho tem por objetivo subsidiar sua apresentação para o desenvolvimento dos Projetos junto à esta Secretaria de Estado do Turismo – SETUR. Os textos indicados nele, quando aparentes, são instruções/orientações para a elaboração desse documento, sendo comentários com intuito de subsidiar o preenchimento, baseados na Lei n. 13.019/2014, especificamente em seu artigo 22. Após sua conclusão, não se esqueça de excluir essas instruções/orientações destacadas em vermelho.**

**ANEXO I - PLANO DE TRABALHO – TERMO DE FOMENTO ou COLABORAÇÃO**

**(Artigo 22 da Lei n° 13.019/2014, alterada pela Lei n° 13.204/2015)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOME:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATA DO PRIMEIRO DIA DA REALIZAÇÃO DO EVENTO: obs.: essa data deve ser a do primeiro dia da realização do evento, caso ele tenha duração maior que um dia.** | | | | | | | | | | | | | **DATA DO ÚLTIMO DIA DA REALIZAÇÃO DO EVENTO: obs.: essa data deve ser a do último dia da realização do evento, caso ele tenha duração maior que um dia.** | | | | | | | |
| **DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA: obs.: essa data deve ser suficiente para preparação do evento, para que no primeiro dia dele a OSC possa iniciar sua preparação, tais como montagem de estrutura, divulgação, entre outras ações pertinentes.** | | | | | | | | | | | | | **DATA TÉRMINO: obs.: essa data deve ser, no mínimo, trinta dias após a data de início da parceria, para que a OSC possa finalizar a execução do evento, pagamento de fornecedores, entre outras ações pertinentes.** | | | | | | | |
| **FONTE DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VALOR DO PROJETO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LOCAL DO EVENTO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARCELAS DE PAGAMENTO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DADOS DA Organização da Sociedade Civil - OSC** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome da instituição:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CNPJ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | | **Cidade:** | | | | | | | | | **Estado:** | | | | | | | | **CEP:** | |
| **Telefone(s) Celular (es):** | | | | | | **Fixo (s):** | | | | | | **Página na internet (home page):** | | | | | | | | |
| **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO (assinante do instrumento jurídico que será celebrado)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome completo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cargo:** | | | | | | | | **Mandato:** | | | | | | | | | | | | |
| **Início:** | | | | | | | **Término:** | | | | | |
| **CPF:** | | | | | | | **Identidade / Órgão Expedidor:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | **Cidade:** | | | | | | | **Estado:** | | | | | | | | | **CEP:** | | | |
| **Telefones (incluindo celular e fax)** | | | | | | | | | | **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | | | | | | | | |
| **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome completo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CPF:** | | | | | | | | | | **Formação:** | | | | | | | | | | |
| **Telefones (incluindo celular e fax):** | | | | | | | | | | **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | | | | | | | | |
| **OUTROS PARTÍCIPES (Indicar se existe(m) outro(s) parceiro(s) para execução deste projeto. Se houver, incluir sua(s) identificação(ções), mesmo não contribuindo financeiramente com sua execução.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome da instituição:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CNPJ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bairro:** | | | | | **Cidade:** | | | | | | | | | **Estado:** | | | | | | **CEP:** |
| **Telefone(s):** | | | | **Fax:** | | | | | **Página na internet (home page):** | | | | | | | | | | | |
| **Endereço eletrônico (e-mail):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EXPLORAÇÃO ECONÔMICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bilheteria** | | | ( ) Sim  ( ) Não | | | | | | | | | | | | | **Valor** | |  | | |
| **Inscrição dos Atletas** | | | ( ) Sim  ( ) Não | | | | | | | | | | | | | **Valor** | |  | | |
| **Patrocinadores** | | | ( ) Sim ( ) Não | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Descrição dos Itens dos patrocinadores e destinações dos recursos oriundos de Exploração Econômica** | | | **Neste campo insira o nome do(s) patrocinador(es) ou partícipe(s), listando todos os itens fornecidos por ele(s).** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Art. 19, inciso I, da Lei nº 13.019 - A proposta a ser encaminhada à administração pública deverá atender aos seguintes requisitos: I – Identificação do subscritor da proposta;

**1. INTRODUÇÃO**[[1]](#footnote-1)

**Nota explicativa:** Este campo visa demonstrar, de forma resumida, como a parceria proposta irá se desenvolver, o objeto dela, demonstrando o nexo entre essa realidade e as atividades que serão realizadas. As ações determinadas na parceria precisam, necessariamente, ser identificadas como meios de alcançar o objetivo geral, específicos e as metas estabelecidas deles. Descreva, brevemente, os elementos do projeto que será pactuado.

**2. CAPACIDADE TÉCNICA**[[2]](#footnote-2)

**Nota explicativa:** Nesse campo, a proponente deve apresentar, de forma resumida, o **histórico** e a **estrutura organizacional** da OSC, o propósito de sua criação, sua existência há pelo menos dois anos, bem como **documentos** que demonstrem a **experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante**, quais ações ela já realizou para o desenvolvimento da atividade turística, quais parcerias já firmou, etc.

**3. OBJETO**

**Nota explicativa:** nesse campo, o objeto da parceria consiste na descrição, resumida, do que se pretende entregar/alcançar a partir da execução do Projeto. Deve estar em conformidade com os objetivos e diretrizes do Programa Governamental que irá recepcionar a proposta/plano de trabalho (praticamente o título da Parceria que será celebrada).

**4. PÚBLICO ALVO**

**Nota explicativa:** A OSC deverá demonstrar, nesse item, o público alvo do Projeto, tanto os beneficiários indiretos, como os beneficiários diretos. Indicar quem se pretende que compareça ao evento, se o evento será gratuito ou pago, se terá a possibilidade de acessar por plataformas online como Youtube, Instagram e etc, como serão as medidas de acessibilidade como rampas, tradutor de LIBRAS.

**5. OBJETIVO GERAL**

**Nota explicativa:** Nesse item, a OSC deverá descrever o objetivo geral do Projeto, de modo a responder à seguinte questão: O que se pretende realizar?

**6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**[[3]](#footnote-3)

**Nota explicativa:** Os objetivos específicos são as ações que se deve desenvolver, para que o objetivo geral do Projeto seja alcançado.

**Ex.:**

• Incentivar o crescimento do fluxo turístico na região, em especial o feminino, em nosso estado;

• Realizar ...

• Oportunizar

• Buscar

• Elevar

• Proporcionar

• Qualificar

• Divulgar

**7. METAS**[[4]](#footnote-4)

Nota explicativa: nesse campo, indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de cumprimento da proposta).

(Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados (Artigo 22, Inciso II, Lei Nº 13.019/2014).

TEXTO EXPLICATIVO: deverá ser descrito em tópicos os itens que serão utilizados e/ou ações que serão desenvolvidos para que o objeto seja cumprido. Devem ser possíveis de serem quantificados e verificados.

**8. METODOLOGIA**

**Nota explicativa:** nesse campo, explicar como o projeto será desenvolvido, detalhar as diferentes etapas que serão implementadas (Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas (Artigo 22, Inciso IV, Lei Nº 13.019/2014).

Descreva, em detalhes, como o Projeto será executado de fato. Demonstre como serão realizadas as fases do Projeto (contratação, início das atividades, conclusão das ações, etc.), o planejamento e a forma de execução dessas ações (forma de contratação de profissionais, de prestadores de serviços e respectivas fundamentações para a realização de evento; etc.), bem como quaisquer outras informações que visem ao esclarecimento das ações do Projeto. **(DESCREVA MINUNCIOSAMENTE TODOS OS PROCEDIMENTOS DE PREPARAÇÃO DO EVENTO)**

**9. JUSTIFICATIVA**

**Nota explicativa:** nesse campo, descrever a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas. Apresentar a justificativa de forma clara, destacando os principais pontos que embasam a parceria com a SETUR para a realização do projeto, o interesse público envolvido na realização do projeto, o impacto social que se pretende alcançar, o comprometimento da Instituição com o Plano Estadual de Turismo, a ligação do plano com as ações para a divulgação do turismo capixaba. Diagnosticar a realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver e, quando possível, indicação da viabilidade, dos custos, dos benefícios e dos prazos da ação pretendida.

Além disso, o Projeto deverá expor sua relevância para o turismo; a abrangência das atividades propostas, ou seja, qual o alcance direto do objeto proposto; e a importância de seu legado.

Lembrando que o artigo 33 da Lei nº 13.019 de 31 de Julho de 201, com redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015, versa que para celebrar as parcerias previstas nesta Lei, as organizações da sociedade civil deverão ser regidas por normas de organização interna que prevejam, expressamente:

**9.1 - RELEVÂNCIA SOCIAL**

Neste tópico a organização social deverá **explicar e exemplificar qual a importância do seu projeto para a sociedade**. Quais os motivos que levam a realização deste projeto ser relevante para o local onde ele será realizado, tanto no bairro, quanto no município, no estado ou mesmo em nível nacional. Importante explicar quais as melhorias que se espera com esse projeto, qual público visa atender, como isso vai impactar de forma positiva e real a vida do público e comunidade que o projeto abrange. Não somente do projeto, mas do conjunto de projetos que a organização possui e apoia, pensando no contexto geral das atividades sociais que a mesma desenvolve.

**9.2 – INTERESSE PÚBLICO**

Neste tópico, a organização social deve explicar e exemplificar porque é de interesse do Estado, por meio desta SETUR, deve apoiar este projeto, ou no caso de também receber apoio privado, visto que não se trada de patrocínio integral, e sim parceria. É preciso comprovar porque a SETUR precisa de intervir neste projeto para que algo relevante para sociedade seja entregue, preservado, mantido ou fomentado.

**10. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

**Nota explicativa:** (Definir os indicadores, documentos e outros meios a serem realizados para aferição do cumprimento das metas).

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas (Artigo 22, Inciso III, Lei Nº 13.019/2014).

**TEXTO EXPLICATIVO**: deverá ser descrito quais ferramentas a entidade irá utilizar para avaliar o cumprimento do objeto da parceria.

**11. METODOLOGIA DE TRABALHO**

Explicar como o projeto será desenvolvido, detalhar as diferentes etapas a serem implementadas

(Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas (Artigo 22, Inciso IV, Lei Nº 13.019/2014).

**12. CUSTOS**

(Indicar o valor, em R$, do projeto, na totalidade de custos abrangidos. Sinalizar apenas o valor total, sem a necessidade de indicar, neste campo, a descrição de cada custo)

**13. VALOR SOLICITADO À SETUR**

(Indicar o valor, em R$, solicitado à Secretaria de Estado do Turismo. Sinalizar apenas o valor pretendido, sem a necessidade de indicar, neste campo, a descrição de cada custo que compõe o valor a ser solicitado)

**14. PLANO DE APLICAÇÃO (R$ 1,00)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Natureza da Despesa | | Total | Proponente  (caso haja contrapartida) | Concedente |
| Código | Especificação |
| 33.50.41 | Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos |  |  |  |
| **Total Geral** | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.1 ORÇAMENTO RESUMIDO** | | | | |
| **Código** | **Especificação** | **SETUR**  **(**concedente**)** | **Proponente**  *(contrapartida)* | **Total** |
| 3.3.50.41 | Materiais |  |  |  |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Física |  |  |  |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |  |  |  |
| Outros |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.2 ORÇAMENTO ANALÍTICO** | | | | | | |
| **1 - Número** | **2 - Detalhamento da Ação** | | **3 - Quatidade** | **4 – Unidade de Medida** | **5 - Valor Unitário** | **6 – Total**  **(3x4x5)** |
| **Item** | **Balizamento** |
| *1. Materiais de Consumo (****Exemplo Materiais****)* | | | | | | |
| *1.1* ***(materiais de divulgação)*** | | | | | | |
| 1.1.1 | *camisas* | *Item necessário para o desenvolvimento das atividades Valor de referência: pesquisa de preços* | *20* | *Unidade -* | *10,00* | *200,00* |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |
| *2. Serviços de terceiros (****Exemplo Pessoa Física****)* | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| *1.4* |  |  |  |  |  |  |
| *3. Sonorização (****Exemplo Pessoa Jurídica****)* | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| *1.4* |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. PREVISÃO DE RECEITAS (**Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria (Artigo 22, Inciso II-A, Lei Nº 13.019/2014). | |
| **ORIGEM DO RECURSO** | **VALOR (R$)** |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**Nota explicativa:** A OSC deverá relacionar a estimativa de receita, se houver, a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria, classificando-as em fontes e ao que se destinará na execução do Projeto. Quando a despesa for paga com recursos do instrumento e de outras fontes, a OSC deverá realizar **a memória de cálculo** do rateio da despesa, sendo vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela de despesa, onde dois partícipes não podem custear as mesmas despesas com mesmos valores sobrepostos em duplicidade.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** (Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria (Artigo 22, Inciso II-A, Lei Nº 13.019/2014). | | | | | | | | |
| Meta | Etapa/Fase | Especificação da Despesa (Descrever os itens do projeto) | Indicador físico | | | | Duração | |
| Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | Início  (dd/mm/aa) | Término  (dd/mm/aa) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**17. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$ 1,00)**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| Meta | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio | Junho |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| Meta | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**18. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO**

**Nota explicativa:** Especificar as formas e meios pelos quais o projeto dará conhecimento de suas ações aos parceiros, líderes e formadores de opinião, autoridades governamentais, público interno e sociedade em geral (INCLUSIVE AS CONTRATADAS COM RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO).

Lembrando que o artigo 11 da Lei nº 13.019 de 31 de Julho de 201, com redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015, versa que a organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública.

Destaque as estratégias e materiais a serem utilizados com esse objetivo, assim como os mecanismos de vinculação do projeto ao Governo do Estado. Não confundir com a promoção de serviços junto aos beneficiários do projeto.

Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

(...) Carros ou bicicletas de som

(...) Cartazes

(...) Faixas

(...) Banners

(...) Jornais

(...) Panfletos

(...) Folder

(...) Rádio

(...) Televisão

(...) Internet. Especifique:

(...) Outros. Especifique:

Em quais locais ocorrerá a divulgação do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

(...) Escolas

(...) Posto de saúde

(...) Comércios

(...) Associações

(...) Igrejas

(...) Outros. Especifique:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Mídia**  (cartazes, banners, panfletos, mídia televisiva, Redes Sociais) | **Período** | **Público** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**19. CONCLUSÃO**

**Nota explicativa:** Finalizar a elaboração deste documento demonstrando os benefícios que podem ser obtidos com a formalização da parceria proposta, solicitando o apoio da Secretaria Estadual do Turismo do Espírito Santo para sua execução. Conclua e amarre a proposta defendida durante toda a descrição do projeto.

**20. DECLARAÇÃO**

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado do Turismo - SETUR, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou OSCs da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.  Em, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_.  Nome do Representante Legal da OSC |

**18. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

|  |
| --- |
| Aprovo o presente Plano de Trabalho.    Vitória (ES)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_  Local e Data  SECRETÁRIO DE ESTADO DO TURISMO |

Obs.:

1. Todas as páginas do Plano de Trabalho devem ser em papel timbrado da Organização da Sociedade Civil.

2. As observações deste documento, destacadas em vermelho deverão ser apagadas antes de converter o documento em PDF e apresentar o Plano de Trabalho à SETUR.

1. Art. 22, Inciso I, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm).

   (...) descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 33, Inciso V, alínea b e c, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm). [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 35, Inciso III, da [Lei 13.019, de 31/7/2014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm) . [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 22 (...), inciso I - descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados, e IV – definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas. (redação da [Lei 13.019, de 31/72014](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13019.htm)). [↑](#footnote-ref-4)