



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

Termo de Fomento n.º 020/2024  
Processo Administrativo n.º 2024-R8NTR

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO,  
POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE  
ESTADO DE TURISMO - SETUR E A  
ASSOCIAÇÃO FESTA DA POLENTA, NOS  
TERMOS ESTABELECIDOS NO PRESENTE  
INSTRUMENTO E NO PLANO DE TRABALHO.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR**, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.750.791/0001-89, com sede à Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 705, Forte São João, Centro - Vitória/ES, CEP 29.017-010, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, neste ato representada pelo Sr. Philipe André Correia Lemos, e a **ASSOCIAÇÃO FESTA DA POLENTA – AFEPOL**, inscrita no CNPJ sob nº 36.403.111/0001-96, com sede à Avenida Pedro Mineti, nº 805/sala 201, Venda Nova do Imigrante – Espírito Santo, CEP 29.375-000, doravante denominada(o) **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representado por sua Presidente, Tarcísio José Caliman, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, consoante o processo administrativo nº 2024-R8NTR e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O presente Termo Fomento, decorrente de Edital de Chamamento 0001/2024 – Processo 2023-QMFSP, tem por objeto o apoio financeiro visando realização da “21ª Serenata Italiana”, dos dias 01 de julho a 31 de julho de 2024, em Venda Nova do Imigrante – ES”, conforme detalhado no Plano de Trabalho constante do Anexo I.

1.1.1 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, independente de transcrição, e delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES**

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

**I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:**

a) Fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) Realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;

e) Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

f) Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

g) Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

h) Designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

i) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

j) Colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;

k) Apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;

l) Apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;

m) Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

**II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

a) Manter escrituração contábil regular;

b) Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

- c) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- l) Fazer constar em todos e quaisquer materiais de propaganda, créditos ou veiculações nos meios de comunicação, que versem ou divulguem o objeto deste termo, o Brasão do Estado e da SETUR, observadas às restrições do período eleitoral.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo Fomento é de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 23.695.0113.2258, UG 37101, Gestão 00001, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 0101 ED: 335041 - R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

**CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 – As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

VII – Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até **31/08/2024**, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos participantes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através do **Sr. Tarcísio José Caliman**, no prazo máximo de 10 (dez) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – Extrato da conta bancária específica;

II – Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – Lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§1º. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§2º. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – Relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – Relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – Relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – Os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – Os impactos econômicos ou sociais;

III – O grau de satisfação do público-alvo;

IV – A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – Aprovação da prestação de contas;

II – Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§1º. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

II – Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) Omissão no dever de prestar contas;
- b) Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO**

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – Denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

§1º - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

§2º - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitoria/ES, 26 de junho de 2024

**PHILIPPE ANDRÉ CORREIA LEMOS**  
Secretário de Estado do Turismo

**TARCÍSIO JOSÉ CALIMAN**  
Presidente da Associação Festa da Polenta - AFEPOL





# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

"A maior festa da cultura italiana no Estado"

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

## PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

### 1. NOME DA PROPOSTA

21ª Serenata Italiana

### 2. DADOS DA ENTIDADE

Nome da instituição:

**Associação Festa da Polenta - AFEPOL**

CNPJ:

**36.403.111/0001-96**

Endereço:

**Av. Pedro Mineti, 805, Sala 201,**

Bairro:

**São Pedro**

Cidade:

**Venda Nova do Imigrante**

Estado:

**ES**

CEP:

**29.375-000**

Conta Corrente: **3800240-8**

Agência: **177**

Banco: **Banestes**

Telefone(s) com DDD:

**28 99958 8126**

Fax:

Página na internet (home page):

[www.festadapolenta.com.br](http://www.festadapolenta.com.br)

Instagram:

**@festadapolenta**

(38.600 seguidores)

Facebook:

**@festadapolenta**

(40.000 seguidores)

Youtube:

**@afepol**

(2.720 inscritos)

Endereço eletrônico (e-mail):

**polenta@festa da polenta.com.br**

#### 2.1 RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO

Nome completo:

**Tarcísio José Caliman**

Cargo:

**Presidente**

Mandato: **2024/2025**

Início (dd/mm/aa):

**01/01/2024**

(dd/mm/aa):

**30/12/2025**

CPF:

**317.907.717-49**

Identidade / Órgão Expedidor: Término

**266277 - SPTC**

Endereço:

**Av. Caetano Zandonadi nº 229, apt 101**

Bairro:

**Marmin**

Cidade:

**Venda Nova do Imigrante**

Estado:

**ES**

CEP:

**29.375-000**

Telefone(s) com DDD:

**28 99986 0008**

Endereço eletrônico (e-mail):

[tarcisocaliman@gmail.com](mailto:tarcisocaliman@gmail.com)

### 3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PROPOSTA

Nome completo:

**Schaiana Alexandra Cassandro Manzoli**

CPF:

**131.232.567-40**

Identidade / Órgão Expedidor:

**SPTC**

Telefone(s) com DDD:

**28 99884 5806**

Endereço eletrônico (e-mail):

[schaiana\\_acm@hotmail.com](mailto:schaiana_acm@hotmail.com)

Formação:

**Bacharel em Administração**



# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

"A maior festa da cultura italiana no Estado"

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

## 4. OUTROS PARTICIPES

Nome da instituição:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone(s) com DDD:

Fax:

Página na internet (home page):

Endereço eletrônico (e-mail):

## 5. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO (Demonstrativo que a entidade atua na atividade turística).

A Associação Festa da Polenta – AFEPOL, em funcionamento desde 1978 e fundada, juridicamente, em 31/10/1991 como uma Sociedade Civil, com personalidade Jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, objetivando a filantropia e beneficência coletiva. Tem por objeto: Preservar a cultura, as tradições históricas e os costumes trazidos pelos imigrantes italianos; Apoiar e difundir intercâmbios, iniciativas culturais, artísticas e folclóricas, ligadas à cultura italiana e ainda, à educação e o esporte, em geral; Difundir e preservar a Língua Italiana; Realizar, com exclusividade a Serenata Italiana, Festa da Polenta e Auxiliar, na medida do possível e a critério da Assembleia Geral, as instituições filantrópicas e beneficentes existentes no município.

A Serenata Italiana, que está na vigésima edição, foi criada por um grupo de amigos buscando valorizar as canções tradicionais em italiano que se canta desde os tempos dos nonnos (avós, em italiano). Saindo de quatro localidades que formaram algumas das primeiras comunidades imigrantes do local, Tapera, Providência, Bananeiras e Lavrinhas, grupos peregrinam pelas ruas cantando as canções acompanhados de carrinhos com fogões apelidados de Polentas Móveis, que preparam comidas típicas como polenta, queijo, socol e linguça, além de um vinho para acompanhar. O trânsito de automóveis fica impedido, exceto para os fogões móveis e tratores que carregam os grupos ou foliões.

Os fogões costumam ser democráticos e é possível levar o próprio alimento. Entre as recomendações para os foliões estão: levar apenas alimentos fatiados, evitando objetos cortantes e perfurantes e depositar garrafas de vidro nos postos de recolhimento. Menores de idade devem estar acompanhados de pais ou responsáveis e são proibidos os carros de som que não tenham credencial.

A travessia dura três horas e mobiliza milhares de pessoas. Perto das 22h, os quatro grupos, já reunidos, ingressam ao Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (POLENTÃO) onde a festa continua com apresentação de bandas regionais típicas italianas e a apresentação das candidatas à Rainha da Festa da Polenta.

## 6. DESCRIÇÃO DO PROJETO

### PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Início (dd/mm/aa):

01/07/2024

Término (dd/mm/aa):

31/07/2024

### OBJETO DO PROJETO

Realização da 21ª Serenata Italiana e necessários de alguns serviços essenciais como montagem de Biheteria, Piso 7x6 – Forrado em carpete, Tendas 12x12, diária de locação de banheiro químico,



# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

*"A maior festa da cultura italiana no Estado"*

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

Iluminação e Sonorização de grande porte, gerador 250KVA, Prestação de Serviço de Apoio, Kit Musical para carro de som.

## LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Inicia-se nas ruas do município de Venda Nova do Imigrante e se encerra no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (POLENTÃO).

## PÚBLICO-ALVO

Turistas regionais, nacionais e internacionais apreciadores da cultura italiana e belezas naturais das montanhas Capixabas, empreendedores culturais, influenciadores digitais e comunidades locais. O evento ocorre de forma híbrida, iniciando-se pelas ruas da cidade e de forma gratuita. Para acesso ao Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (POLENTÃO) é exigida a apresentação de pulseira específica que é vendida no comércio da região à preço popular e em quantidade limitada para delimitação de público, o que é exigida pelo Corpo de Bombeiros. O Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (POLENTÃO) conta com acessos facilitados para portadores de necessidades especiais, bem como banheiros adaptados para cadeirantes.

## JUSTIFICATIVA





# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

"A maior festa da cultura italiana no Estado"

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

O Espírito Santo abriga uma das maiores colônias italianas do Brasil. Os imigrantes foram atraídos para o Estado a fim de ocupar inicialmente a região das serras. Entre 1812 e 1900, entraram no estado do Espírito Santo 46,885 imigrantes, dos quais 34.925 eram italianos, ou seja, 75% do total. Algumas fontes afirmam que 60% da população do Espírito Santo é formada por descendentes de italianos.

Assim como a maioria dos municípios da região serrana, Venda Nova foi colonizada por imigrantes italianos. Os primeiros desbravadores chegaram por volta de 1892, da província de Treviso. Três anos depois dezenas de famílias deixaram as terras onde haviam se instalado inicialmente e foram para o Alto Castelo, tomando posse das áreas loteadas pelo Governo. A união da comunidade sempre foi um forte marco em Venda Nova. Os imigrantes se juntaram para construir escolas, igrejas e até uma usina geradora de energia elétrica, capaz de movimentar máquinas de beneficiamento de café e iluminar casas e demais prédios.

Até a década de 1940, todos os habitantes da localidade eram descendentes de italianos, e só falavam a língua vêneta, ou simplesmente *vêneto*, língua italiana da região de mesmo nome no Nordeste da Itália. Devido à altitude do município, a construção de estradas e as comunicações em geral eram difíceis. Em 1951, o início da abertura da BR-262, que liga Vitória a Belo Horizonte, trouxe enorme transformação.

Preocupados com a preservação de sua cultura as famílias se reuniram e em 1979, acontece a primeira Festa da Polenta, em uma estrutura improvisada no pátio do Colégio Salesiano (hoje Fioravante Caliman). Teve missa do evento com a participação do Coral Santa Cecília.

Dona Erlinda Falqueto Caliman, popular Arlinda, com sua experiência de cozinhar para uma grande família, ficou durante cinco anos à frente da cozinha, junto com Alcino Falqueto, Rafael Zandonade, Angelina Brioschi, e as irmãs Aniceta, Lúcia, Enedina e Cacilda Caliman, dentre outras voluntárias de igual valor. A cozinha era precária, o fogão improvisado e a cobertura de lona, o que a tornava um verdadeiro forno.

A partir da 6ª Festa, Rafael Zandonade ficou durante três anos à frente da Cozinha. Depois Dona Cacilda Caliman Lorenção enfrentou o comando dos fogões durante mais três anos, seguida de Idalete Falqueto (e o esposo Dácio).

As atrações das primeiras festas se limitavam às apresentações do Coral Santa Cecília e a missa sempre fez parte da programação. Em 1991, o evento ganha personalidade jurídica com a criação da AFEPOL - Associação Festa da Polenta. Em 1995, foi construído pela Municipalidade, o Centro de eventos que recebeu o nome do criador da Festa da Polenta, Padre Cleto Caliman. Em setembro de 1996, foi iniciada a construção da sede da AFEPOL.

A Festa já acontece a 45 anos, sendo sempre realizada por voluntários, que hoje giram em torno de 1.500 durante todo o evento, e tem como objetivo resgatar a cultura italiana com atrações como danças, músicas e comidas típicas. Antes realizada sempre na segunda semana de outubro, durante três dias, cresceu a ponto de se expandir para dois finais de semana.

Em 2004 alguns voluntários, que devido ao trabalho realizado durante a festa não conseguiam aproveitar a mesma, reuniram-se e fizeram a primeira Serenata Italiana. As famílias se mobilizaram e partiram dos quatro pontos diferentes da cidade (Lavrinhas, Bananeiras, Providência e Tapera), se convergindo no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman. Enquanto caminham e cantam pelas ruas da cidade, os participantes degustam polenta, queijo e linguiças preparadas na chapa dos polenta móveis.

O evento que inicialmente contava com a participação apenas da comunidade ficou famoso e começou a atrair visitantes de todos os lugares do estado, país e mundo. O feedback dos visitantes é sempre muito positivo e eles ainda aproveitam para conhecer os demais pontos turísticos da região serrana bem como o Agroturismo, onde Venda Nova do Imigrante se figura como Capital Nacional. No evento realizado em 2022 contamos com mais de 25.000 pessoas pelas ruas da cidade.

## OBJETIVOS

### Objetivo Geral

Difundir a cultura italiana e a sua importância para o estado, fazendo assim que o interesse na preservação dela se faça presente sempre nas novas gerações. Difundir as diversas belezas naturais da Região Serrana do Estado.



# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

"A maior festa da cultura italiana no Estado"

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

| Objetivo(s) Específico(s)  | Passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado   |
|--|---|
| Realizar a 21ª Serenata Italiana em Venda Nova do Imigrante com data confirmada para 13/07/2024 com o intuito de difundir a cultura italiana e a história da colonização no município e estado. Proporcionar através do evento que os visitantes conheçam as belezas naturais do estado bem como a história do mesmo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões entre a diretoria, responsável pela organização do evento, e os coordenadores das equipes, para construção da estrutura e formato do Evento, Shows, Performances e Apresentações;</li><li>• Reuniões de planejamento participativo com equipe técnica, para sistematização dos contatos com fornecedores, protocolos e ofícios a serem encaminhado aos órgãos;</li><li>• Contato com os parceiros;</li><li>• Organização e montagem do cronograma do Evento;</li><li>• Produção e Realização do Evento;</li><li>• Pesquisa de Satisfação;</li></ul> Avaliação final do evento e prestação de contas. |
| <b>METAS</b>   |   |
| <p><b>META 1</b> – Realizar a 21ª Serenata Italiana – monitorar por meio de relatório com registro fotográfico, redes sociais e peças promocionais para esse fim;</p> <p><b>META 2</b> – Incentivar a participação da comunidade local, inclusive de crianças, para que se mantenha viva as tradições de seus antepassados – monitorar por meio de relatório com registro fotográfico;</p> <p><b>META 3</b> – Envolver a cadeia produtiva da região por meio da divulgação dos produtos regionais feitos pelas famílias por meio do Agroturismo – monitorar por meio de relatório com registro fotográfico, print de e-mail e WhatsApp;</p> <p><b>META 4</b> – Utilizar as redes sociais da AFEPOL para promover o evento: Instagram: @festadapolenta (mais de 38 mil seguidores); Facebook: @festadapolenta (40 mil seguidores) e efetuar o impulsionamento do evento nas redes sociais – monitorar por meio de relatório dos perfis, além de fazermos publicações ao vivo de alguns momentos do evento;</p> <p><b>META 5</b> – Aplicar pesquisa de avaliação do evento com os visitantes, através de meio a ser definido, com o objetivo de identificar a qualidade do evento e a prospecção de resultados – relatório digital</p> |   |
| <b>METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>  |   |
| Indicadores de processo e de resultado – A avaliação será por meio de relatórios apontando as metas alcançadas de forma quantitativa e qualitativa.  |   |
| <b>METODOLOGIA DE TRABALHO</b>   |   |
| Este projeto está composto pelas seguintes etapas principais: Iniciação, Planejamento, Execução e Controle. Para cada etapa serão abaixo apresentadas, as atividades e resultados esperados:   |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realização de certame de acordo com a legislação vigente para execução do objeto;</li><li>2. Execução das ações previstas;</li></ol> Avaliação e monitoramento dos resultados das ações.  |   |
| <b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b> (Indicar o valor, em R\$, do projeto, na totalidade de custos abrangidos. Sinalizar apenas o valor total, sem a necessidade de indicar, neste campo, a descrição de cada custo)  |   |
| <b>R\$ 145.000,00</b>  |   |



# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

"A maior festa da cultura italiana no Estado"

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

**VALOR SOLICITADO À SETUR** (Indicar o valor, em R\$, solicitado à Secretaria de Estado do Turismo. Sinalizar apenas o valor pretendido, sem a necessidade de indicar, neste campo, a descrição de cada custo que compõe o valor a ser solicitado)

**R\$ 70.000,00**

## 7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Ações   | Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 | Mês 07 | Mês 08 | Mês 09 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Elaboração do Projeto   | x      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Formatar o evento definindo a programação, cronograma das atividades, estratégia de envolvimento do público e divulgação. |        |        |        |        | X      | X      | X      |        |        |        |        |        |
| Realização do certame de acordo com a legislação vigente para execução do objeto.   |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        |        |        |        |
| Execução das ações previstas.   |        |        |        |        |        |        | X      |        |        |        |        |        |
| Avaliação e monitoramento dos resultados das ações.   |        |        |        |        |        |        | X      | X      |        |        |        |        |

## 8. PREVISÃO DE RECEITAS

| ORIGEM DO RECURSO | VALOR (R\$) |
|-------------------|-------------|
|                   |             |
|                   |             |
|                   |             |
|                   |             |
|                   |             |
| <b>TOTAL</b>      |             |

## 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Meta | Etapa/Fase | Especificação da Despesa (Descrever os itens do projeto)  | Indicador físico |      |                |             | Duração           |                    |
|------|------------|---|------------------|------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
|      |            |   | Unidade          | QTD. | Valor Unitário | Valor Total | Início (dd/mm/aa) | Término (dd/mm/aa) |
| 1    |            | Montagem de Bilheteria - 21 Guichês para venda de ficha de alimentação. Tamanho 7x6. Montagem em Octanormen, sem ar-condicionado. | UN               | 1    | 7.560,00       | 7.560,00    | 11/07/2024        | 14/07/2024         |
| 1    |            | Piso 7x6 – Forrado em carpete   | UN               | 1    | 1.890,00       | 1.890,00    | 11/07/2024        | 14/07/2024         |
| 1    |            | Tendas 12x12  | UN               | 1    | 4.032,00       | 4.032,00    | 11/07/2024        | 14/07/2024         |
| 1    |            | Diária de locação de banheiro químico   | UN               | 30   | 190,00         | 5.700,00    | 13/07/2024        | 14/07/2024         |



# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

"A maior festa da cultura italiana no Estado"

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

|   |  |  |     |    |           |           |            |            |
|---|--|--|-----|----|-----------|-----------|------------|------------|
| 1 |  | Iluminação e Sonorização de grande porte | UN  | 1  | 25.000,00 | 25.000,00 | 11/07/2024 | 14/07/2024 |
| 1 |  | Gerdor 250KVA                            | UN  | 1  | 1500,00   | 1500,00   | 13/07/2024 | 14/07/2024 |
| 1 |  | Prestação de Serviço de Apoio.           | UN  | 75 | 200,00    | 15.000,00 | 13/07/2024 | 14/07/2024 |
| 1 |  | Kit Musical para carro de som            | UN  | 4  | 1.150,00  | 9.150,00  | 11/07/2024 | 14/07/2024 |
| 1 |  | Publicidade no Instagram e facebook      | UND |    | 168,00    | 168,00    | 11/06/2024 | 16/07/2024 |
|   |  | Total                                    |     |    |           | 70.000,00 |            |            |

## 10. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

| Natureza da Despesa |  | Total                | Concedente           | Proponente |
|---------------------|--|----------------------|----------------------|------------|
| Código              | Especificação  |                      |                      |            |
| 33.50.41            | Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos | R\$ 70.000,00        | R\$ 70.000,00        |            |
| <b>Total Geral</b>  |  | <b>R\$ 70.000,00</b> | <b>R\$ 70.000,00</b> |            |

## 11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

| Meta | Janeiro          | Fevereiro | Março    | Abril   | Mai      | Junho    |
|------|------------------|-----------|----------|---------|----------|----------|
| 1    |                  |           |          |         |          |          |
| Meta | Julho            | Agosto    | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| 1    | <b>70.000,00</b> |           |          |         |          |          |

### ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

| Meta | Janeiro          | Fevereiro | Março    | Abril   | Mai      | Junho    |
|------|------------------|-----------|----------|---------|----------|----------|
| 1    |                  |           |          |         |          |          |
| Meta | Julho            | Agosto    | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| 1    | <b>75.000,00</b> |           |          |         |          |          |

## 12. DECLARAÇÃO



# AFEPOL - Associação Festa da Polenta

*"A maior festa da cultura italiana no Estado"*

Reconhecida de Utilidade Pública pelas Leis: Municipal 296/1997 – Estadual 6080/2000

Patrimônio Cultural Imaterial do Estado do Espírito Santo pela lei Estadual Nº 11.919/2023

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado do Turismo – SETUR, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Em, 01 de junho de 2024.

TARCÍSIO JOSÉ CALIMAN  
PRESIDENTE

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**PHILIPPE ANDRÉ CORREIA LEMOS**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETUR - SETUR - GOVES  
assinado em 26/06/2024 17:15:28 -03:00

**TARCISIO JOSE CALIMAN**  
CIDADÃO  
assinado em 26/06/2024 16:12:25 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 26/06/2024 17:15:28 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JOÃO VITOR POLESÍ DOS SANTOS (GESTOR DE PROJETOS GP-FG - GETAD - SETUR - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-X8Z3WL>