**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE OUTDOOR E MÍDIA PROMOCIONAL**

**PAVILHÃO DE CARAPINA**

Baseado na Portaria nº 001-R de 01 de julho de 2021, publicada no DIOES em 02 de julho de 2021.

À Secretaria de Estado do Turismo do Espírito Santo.

A/C Gerência de Estudos e Negócios Turísticos – GENTUR.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **QUALIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (PROMOTOR/AUTORIZATÁRIO):** | | | | | | | | | |
| **NOME FANTASIA:** | |  | | | | | | | |
| **RAZÃO SOCIAL:** | |  | | | | | | | |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** | |  | | | | | | | |
| **ESTADO-UF** | |  | | | | | | **CEP:** |  |
| **INSC. ESTADUAL:** | |  | | | **CNPJ:** |  | | | |
| **RESPONSÁVEL LEGAL:**  Responsável pela assinatura do contrato e pelos trâmites no processo.  **OBS:** O perfil criado no E-Docs para tramitação do processo de locação de espaço deve ser em seu nome e CPF. | |  | | | | | | | |
| **CPF:** | |  | | | | **RG:** |  | | |
| **Fone:** | ( ) | | **Email:** |  | | | | | |
| **Web Site:** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **OUTDOOR A SER UTILIZADO (Vide mapa no ANEXO I):** | | |
| **Assinale:** | **OUTDOOR** | **PERÍODO** |
|  | OUTDOOR 3 | Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_; Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_. |
|  | OUTDOOR 4 | Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_; Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_. |
|  | OUTDOOR 5 | Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_; Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_. |
|  | OUTDOOR 6 | Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_; Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_. |
|  | OUTDOOR 7 | Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_; Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_. |
|  | OUTDOOR 8 | Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_; Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_. |
|  | OUTDOOR 9 | Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_; Término: \_\_/\_\_/\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| 1. **REGRAS GERAIS:** |
| * As medidas dos *outdoors* disponíveis para locação são: 9 x 3m (L x A). * O valor da locação do outdoor corresponde a períodos mínimos de 15 dias. * Caso o contratante opte por contratar mais de 15 dias, não atingindo novo período de 15 dias, pagará por diária excedente. * O custo para a produção e instalação da peça correrá por conta do contratante. * Todo evento realizado no Pavilhão de Carapina tem direito a utilização de 1 (um) *outdoor* gratuitamente, disponível até o último dia de evento. A data de início da utilização deverá ser acordada com a Setur, de acordo com disponibilidade. * A locação dos 7 (sete) *outdoors* disponíveis se dará conforme Anexo IV da Portaria Nº 001-R e o seu conteúdo deverá ser aprovado previamente pela Setur, uma vez que, caso o período de locação seja durante a realização de algum evento no Parque Estadual Agropecuário Floriano Varejão, o conteúdo não poderá conflitar com a temática do evento em questão. |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIÇÃO DA TEMÁTICA DO OUTDOOR** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **DEMAIS INFORMAÇÕES (Especificar demais informações pertinentes à solicitação de reserva):** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MÍDIA PROMOCIONAL** | |
| **MÍDIA** | **QUANTIDADE** |
| 1. BANNER |  |
| 1. BLIMP |  |
| 1. PANFLETERIA |  |
| 1. SINALIZAÇÃO EM ÁREAS COMUNS |  |
| 1. PORTA DE BANHEIRO |  |
| 1. PLACAS ÁREA DE APOIO AO ESPAÇO JUBARTE |  |

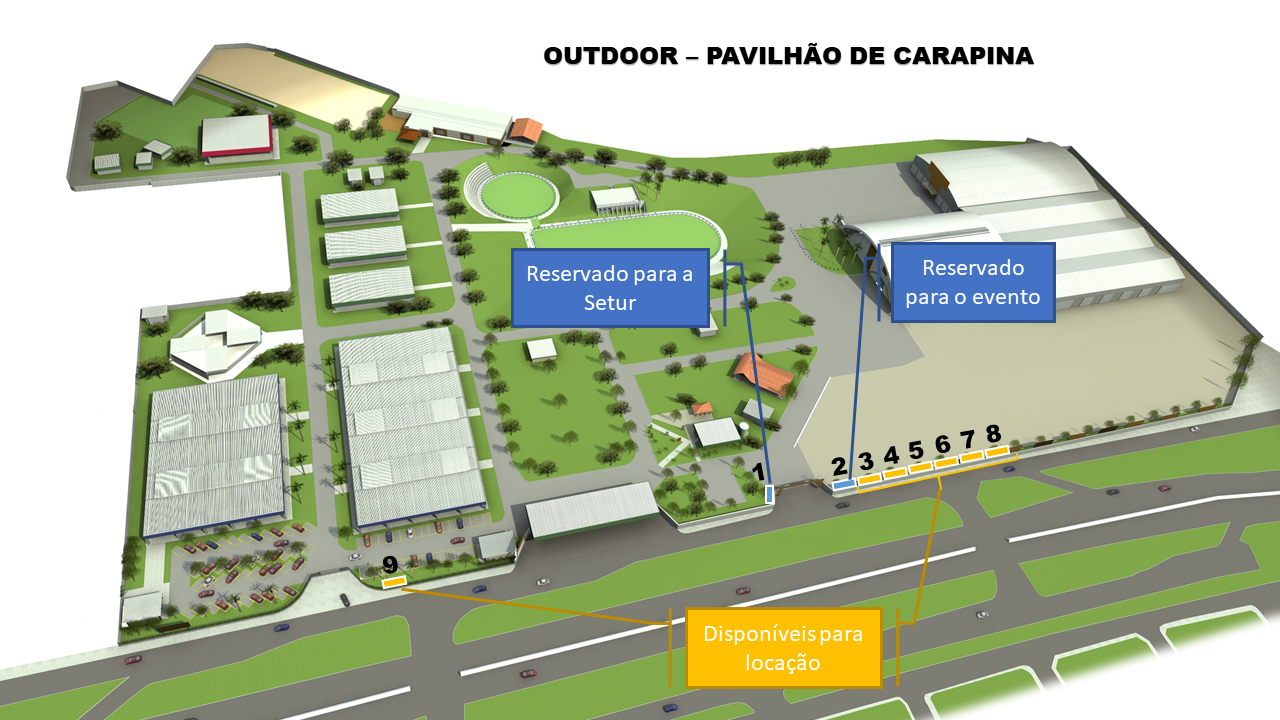
(Local), **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(RESPONSÁVEL LEGAL)

(CARGO)

**ANEXO I -** [**MAPA DE OUTDOORS –**](https://setur.es.gov.br/Media/setur/Importacao/ANEXO%20I%20%E2%80%93%20MAPA%20DE%20ESPA%C3%87OS%20DO%20PARQUE%20ESTADUAL%20FLORIANO%20VAREJ%C3%83O.pdf) **PAVILHÃO DE CARAPINA**

****