



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

Termo de Fomento N.º 022/ 2023  
Processo Administrativo nº 2023-4VF86

TERMO DE FOMENTO Nº 022/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - SETUR E A REGIÃO SUL CAPIXABA DOS VALES E CAFÉ CONVENTION E VISITORS BUREAU, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO PRESENTE INSTRUMENTO E NO PLANO DE TRABALHO.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR**, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.750.791/0001-89, com sede na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 705, Forte São João, Bairro Centro, Vitória / ES, CEP 29.017-010, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, neste ato representada pelo Sr. Weverson Valcker Meireles e a **REGIÃO SUL CAPIXABA DOS VALES E CAFÉ CONVENTION E VISITORS BUREAU**, inscrita no CNPJ sob nº. 04.829.617/0001-75, com sede em Rua José Ferreira Ramos, Centro – Atilio Vivacqua – Espírito Santo, CEP 29.490-000, doravante denominada (o) **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representado por seu Presidente, Helen Barboza Lima Livramento, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº 2023- 4VF86 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O presente Termo Fomento, decorrente de Edital de Chamamento Público nº 005/2023 – processo eletrônico 2023-76FNL – tem por objeto o apoio financeiro para realização do Projeto de Promoção dos Atrativos Turísticos da Região Sul Capixaba dos Vales e Café, conforme detalhado no Plano de Trabalho constante do Anexo I.

1.1.1 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, independente de transcrição, e delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

- a) Fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) Realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;
- e) Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- f) Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) Designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) Colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) Apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) Apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) Manter escrituração contábil regular;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

- b) Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- l) Fazer constar em todos e quaisquer materiais de propaganda, créditos ou veiculações nos meios de comunicação, que versem ou divulguem o objeto deste termo, o Brasão do Estado e da SETUR, observadas às restrições do período eleitoral.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo Fomento é de R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 23.695.0113.2258, UG 37101, Gestão 00001, conforme discriminação abaixo:

Fonte de recursos: 01500000000 (Recursos não vinculados de impostos) - Natureza de Despesa: 3.3.50.41 - Contribuições, do orçamento da SETUR para o exercício de 2023. R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais).

### **CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 – As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

VI – Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação do seu extrato na imprensa oficial até 11 de novembro de 2024, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através da Senhora Helen Barboza Lima Livramento, no prazo máximo de 10 (dez) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

V – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interna e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerada na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – Extrato da conta bancária específica;

II – Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – Lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§1º. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§2º. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – Relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

II – Relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – Relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – Os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – Os impactos econômicos ou sociais;

III – O grau de satisfação do público-alvo;

IV – A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – Aprovação da prestação de contas;

II – Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§1º. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

I – Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) Omissão no dever de prestar contas;
- b) Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

## **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização doadora, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO**

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – Denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.

§1º - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

§2º - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS**

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, 23 de Outubro de 2023.

**WEVERSON VALCKER MEIRELES**  
Secretário de Estado do Turismo

**HELEN BARBOZA LIMA LIVRAMENTO**  
Região Sul Capixaba dos Vales e Café Convention e Visitors Bureau



## PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

### 1. NOME DA PROPOSTA

Promoção dos Atrativos Turísticos da Região Sul Capixaba dos Vales e Café

### 2. DADOS DA ENTIDADE

Nome da instituição:

REGIÃO SUL CAPIXABA DOS VALES E CAFE CONVENTION & VISITORS BUREAU

CNPJ:

04.829.617/0001-75

Endereço:

RUA JOSE FERREIRA RAMOS

Bairro:

CENTRO

Cidade:

ATILIO VIVACQUA

Estado:

ES

CEP:

29.490-000

Conta Corrente:

Agência:

Banco:

Telefone(s) com DDD:

(28)99943-9906

Fax:

Página na internet (home page):

[www.valesecafe.org.br](http://www.valesecafe.org.br)

Endereço eletrônico (e-mail):

[regiaosulcapixabadosvalesecafe@gmail.com](mailto:regiaosulcapixabadosvalesecafe@gmail.com)

### 2.1 RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO

Nome completo:

Helen Barboza Lima Livramento

Cargo:

Presidenta

Mandato:

Início (dd/mm/aa):

15/12/2020

Término (dd/mm/aa):

15/12/2023

CPF:

017.411.117-73

Identidade / Órgão Expedidor:

893386 – SSP ES

Endereço:

Estrada Muqui x Sumidouro, Km 01, Morubia, Zona Rural

Bairro:

Morubia

Cidade:

Muqui

Estado:

ES

CEP:

29480-000

Telefone(s) com DDD:

(28)99943-9906

Endereço eletrônico (e-mail):

[helenbarbozalima@gmail.com](mailto:helenbarbozalima@gmail.com)

*Helen Barboza Lima*



3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PROPOSTA	
Nome completo: Ídia da Silva Sardenberg	
CPF: 120.668.247-71	Identidade / Órgão Expedidor: 3.529.751 / SSP
Telefone(s) com DDD: (28)99900-9921	Endereço eletrônico (e-mail): <a href="mailto:regiaosulcapixabadosvalsecafe@gmail.com">regiaosulcapixabadosvalsecafe@gmail.com</a>
Formação: Técnica de Enfermagem , Fotógrafa e Empreendedora	

4. OUTROS PARTICIPES			
Nome da instituição:			
CNPJ:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone(s) com DDD:	Fax:	Página na internet (home page):	
Endereço eletrônico (e-mail):			

5. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO
<p>A Associação foi criada em 2005, ainda com natureza jurídica de Consórcio entre os Municípios da Região, e com o passar dos anos a Entidade atualizou-se à luz da Lei 13.019/2014 e desde então é uma Associação Sem Fins Lucrativos formada por empreendedores, pessoas físicas e privadas, dos Municípios de: Cachoeiro de Itapemirim, Atilio Vivacqua, Muqui, Mimoso do Sul, Apicá e Bom Jesus do Norte. O Poder Público Municipal, por meio das Prefeituras, se relacionam com a Entidade através da Celebração de Termos de Fomento e/ou Colaboração. A Associação foi certificada como Instância de Governança da Região Sul Capixaba em outubro de 2021 pela Secretaria de Estado do Turismo. Em novembro do mesmo ano, a Instância inaugurou o Mercado Regional dos Vales e Café, no Sítio Histórico de Muqui onde reúne os empreendimentos turísticos da Região. Trata-se de um espaço com 340 metros quadrados que abriga o melhor do artesanato, da agroindústria, da produção rural, e da gastronomia. Neste espaço situam-se 9 (nove) quiosques com 9m<sup>2</sup> cada e 1 loja de 20 m<sup>2</sup> que abriga a "Loja de Artesanato" com 21 (vinte e um) artesãos. O Mercado Regional também possui: praça de alimentação, dois banheiros, uma cozinha de apoio, uma sala administrativa e um espaço reservado para pequenas apresentações culturais, palestras e oficinas. O empreendimento está aberto de quinta a domingo.</p> <p><b>2019</b> – Realização do Festival Cultural dos Vales e Café</p>

*Helen Abima*



**2020** – Reorganização e Estruturação da Entidade, Participação da EXPOSUL – Gastronomia, EXPOSUL Rural e Atualização do Estatuto.

**2021** – Visitas técnicas às Prefeituras, aos Empreendedores e às Organizações. Criação das Redes Sociais, criação do Termo de Adesão em colaboração com a IG Montanhas Capixabas, visita técnica à Entidade "Convention Montanhas Capixabas e Visitors Bureau", novas adesões à Região, visitas e mapeamentos das Rotas Turísticas dos Municípios, oficina de Placas de Sinalização dos Empreendimentos Associados à Entidade em parceria com IEMAES, Secretaria Municipal de Turismo de Muqui, "Casa das Tintas" e "Empreendimento Canto de Roça", ofertas de cursos de qualificação em parceria com Sistemas S, ACE-MUQUI e Associação Comercial de Mimoso do Sul. Inauguração do "Mercado Regional dos Vales e Café da Região Sul" no Sítio Histórico de Muqui. Celebração do Termo de Colaboração com a Prefeitura de Muqui.

**2022** - Termo de Parceria celebrado com o Município de Cachoeiro de Itapemirim para a realização do Projeto "Emoções Turísticas". Realização do 1º Festival Gastronômico de Muqui via Edital da SETUR. Fortalecimento das relações institucionais junto aos Municípios da Região. Participação junto aos Conselhos Municipais de Turismo dos Municípios. Articulação para manutenção dos Municípios no Mapa do Turismo.

**2023** – Realização do Carnaval Folclórico do Boi Pintadinho e do 72º Encontro Nacional de Folias de Reis via LICC (Lei de Incentivo à Cultura Capixaba). Articulação para inscrição inédita do Município de Atílio Vivacqua no Mapa do Turismo. Produção do 12º FECIM - Festival de TV e Cinema de Muqui Articulação para a realização da Formação de Gestores das Políticas Públicas do Turismo, com carga horária de 24 (vinte e quatro) horas. Celebração do Termo de Fomento com a ADERES para a organização da Feira dos Municípios 2023.

6. DESCRIÇÃO DO PROJETO	
<b>PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DE EXECUÇÃO DO PROJETO</b>	
Início: 01/11/2023	Término: 01/11/2024
<b>OBJETOS DO PROJETO</b>	
Contratação de serviço de empresa produtora audiovisual para produção e divulgação de 50 fotos e 18 vídeos dos atrativos turísticos definidos pelos cinco (5) Municípios da Região, inseridos no Mapa do Turismo Brasileiro, nas redes sociais e site do Convention; contratação de serviço de impulsionamento de conteúdo em redes sociais; contratação de serviço de assessoria de imprensa; contratação de serviço de disparos de mailling, e contratação de serviço de manutenção e alimentação de informações turísticas no site do Convention; ao longo de 12 meses.	
<b>LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO DO PROJETO</b>	
Atílio Vivacqua, Bom Jesus do Norte, Cachoeiro de Itapemirim, Mimoso do Sul e Muqui	

*Helena Abima*



#### PUBLICO-ALVO

Cerca de 252 mil habitantes da Região Sul Capixaba dos Vales e Café.

#### JUSTIFICATIVA

Verificou-se, através da interação de trabalho ao longo dos últimos anos, que os 6 Municípios que integram a Região Sul Capixaba carecem de maior promoção dos seus atrativos turísticos. Esse diagnóstico de realidade se configura a partir da interação, realizada pelo Convention, entre o poder público e a iniciativa privada. Portanto, o presente projeto busca intensificar a divulgação dos atrativos indicados pelos Conselhos Municipais e Secretarias de Turismo. O projeto está em harmonia com o Plano Estadual de Turismo, uma vez que utiliza de parâmetros já existentes para desenvolver as suas ações, colaborando assim para a continuidade de programas e projetos já estabelecidos na Região. Desse modo, o projeto apresenta-se como estratégico para o fortalecimento do Programa de Regionalização do Turismo Brasileiro. Os atrativos turísticos de cada Município estão definidos no SISMAPA. **Em Cachoeiro:** Casa de Cultura Roberto Carlos, Pedra da Penha, Fábrica de Pios de Aves Maurílio Coelho, Centro Cultural Casa dos Braga e Igreja Nosso Senhor dos Passos (Matriz Velha). **Em Muqui:** Sítio Histórico de Muqui, Igreja Matriz de São João Batista, Rota da Morubia, Carnaval Folclórico dos Bois Pintadinhos, Encontro Nacional de Folias de Reis e Mercado Regional dos Vales e Café. **Em Atílio Vivácqua:** Pedra da Caveira e Pedra do Moitão. **Em Mimoso do Sul:** Sítio Histórico de São Pedro do Itabapoana, Cristo Redentor de Mimoso do Sul e Pico dos Pontões. **Bom Jesus do Norte:** Cachoeira de Mangaravite e Rio Itabapoana.

*Helen Abima*





OBJETIVOS	
Objetivo Geral	
Ampliar a divulgação dos atrativos turísticos da Região Sul Capixaba dos Vales e Café.	
Objetivo(s) Específico(s)	Passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado
Aumentar o desempenho do trade turístico	Reuniões com as Secretarias Municipais de Turismo Reuniões com os Conselhos Municipais de Turismo
Aumentar a presença digital dos atrativos turísticos da Região	Reuniões de planejamento junto à empresa contratada Acompanhamento das ações de promoção Monitoramento das ações de promoção
Aumentar o fluxo turístico no território	Visitas aos destinos turísticos antes e depois das ações de promoção para verificação do fluxo.

*Helena Bimora*



<b>METAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Contratar serviço de empresa produtora audiovisual para produção e divulgação de 50 fotos e 18 vídeos dos atrativos turísticos definidos pelos cinco (5) Municípios da Região, inseridos no Mapa do Turismo Brasileiro, nas redes sociais e site do Convention ao longo de 12 meses;</li><li>2) Contratar serviço de impulsionamento de 68 conteúdos em redes sociais do Convention durante 12 meses;</li><li>3) Contratar serviço de assessoria de imprensa durante 12 meses;</li><li>4) Contratar serviço de produção e disparos de mailing's durante 12 meses;</li><li>5) Contratar serviço de manutenção e alimentação de informações turísticas no site do Convention durante 12 meses.</li></ol>
<b>METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>
Para aferição do cumprimento das metas será providenciado relatórios das reuniões junto às Secretarias Municipais e Conselhos de Turismo. Além disso, as notas fiscais da execução dos serviços servirão como ferramentas de verificação, assim como os relatórios de promoção através das redes sociais e site da Entidade, bem como o relatório fotográfico das visitas técnicas aos dezoito (18) destinos turísticos promovidos pelo projeto.
<b>METODOLOGIA DE TRABALHO</b>
Para o bom desenvolvimento do Plano de Trabalho serão realizadas reuniões de pré-produção, produção e pós produção. Na etapa de pré-produção: será executado o planejamento do projeto com a definição de datas e prazos. Na etapa de produção: será desenvolvido o conteúdo do projeto em si, ou seja, a realização do seu objeto. Na etapa de pós produção: será realizada a fase de prestação de contas e entrega de resultados.
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>
R\$100.000,00 (cem mil reais)
<b>VALOR SOLICITADO A SETUR</b>
R\$100.000,00 (cem mil reais)

*Helena Abima*



7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
Ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Pré produção	X											
Produção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pós Produção												X

8. PREVISAO DE RECEITAS	
ORIGEM DO RECURSO	VALOR (R\$)
Concedente	R\$100.000,00 (cem mil reais)
<b>TOTAL</b>	<b>R\$100.000,00 (cem mil reais)</b>

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO								
Meta	Etapa/Fase	Especificação da Despesa	Indicador físico				Duração	
			Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Início	Término
1	Produção	Contratar serviço de empresa produtora audiovisual para produção e divulgação de 50 fotos e 18 vídeos dos atrativos turísticos definidos pelos cinco (5) Municípios da Região, inseridos no Mapa do Turismo Brasileiro, nas redes sociais e site do Convention	Serviço	1	R\$59.800,00	R\$59.800,00	01/11/2023	01/11/2024
2	Produção	Contratar serviço de impulsionamento de 68 conteúdos em redes sociais do Convention	Serviço	1	R\$6.000,00	R\$6.000,00	01/11/2023	01/11/2024
3	Produção	Contratar serviço de assessoria de imprensa durante 12 meses	Serviço	1	R\$13.400,00	R\$13.400,00	01/11/2023	01/11/2024
4	Produção	Contratar serviço de produção e disparos de mailing durante 12 meses	Serviço	1	R\$4.800,00	R\$4.800,00	01/11/2023	01/11/2024
5	Produção	Contratar serviço de manutenção e alimentação de informações turísticas no site do Convention durante 12 meses.	Serviço	1	R\$16.000,00	R\$16.000,00	01/11/2023	01/11/2024

*Helen Abima*



### 10. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
33.50.41	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		R\$100.000,00	
<b>Total Geral</b>		R\$100.000,00		

### 11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

#### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

Metas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	<b>Novembro</b>	Dezembro
1 a 5					<b>R\$100.000,00</b>	

#### ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Metas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Metas	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

*Helen B. Lima*



## 12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado do Turismo – SETUR, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Atílio Vivacqua-ES, 27 de Setembro de  
2023.

---

**Helen Barboza Lima Livramento**  
**Presidenta**

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**WEVERSON VALCKER MEIRELES**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETUR - SETUR - GOVES  
assinado em 23/10/2023 16:14:38 -03:00

**HELEN BARBOZA LIMA LIVRAMENTO**  
CIDADÃO  
assinado em 23/10/2023 13:25:14 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 23/10/2023 16:14:38 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JOÃO VITOR POLESÍ DOS SANTOS (GESTOR DE PROJETOS GP-FG - GETAD - SETUR - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-PC7LP2>