

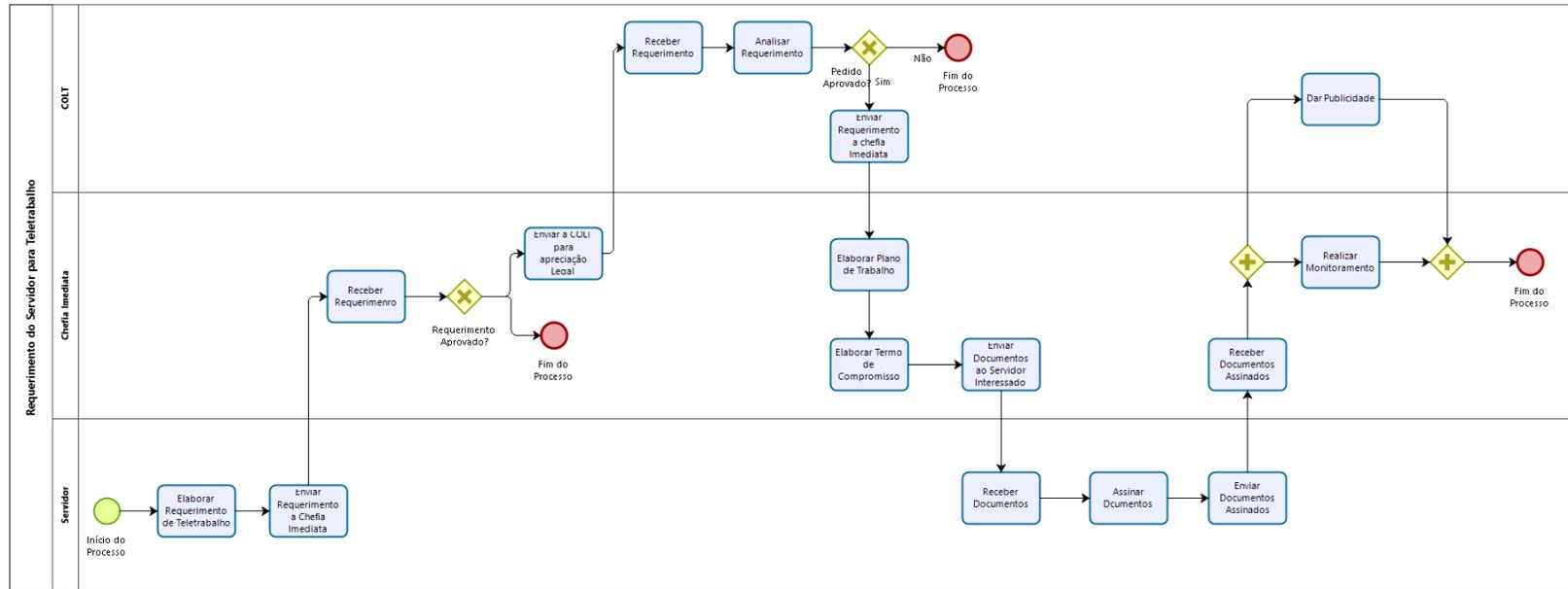
Requerimento - Servidor Teletrabalho - modificado

Bizagi Modeler

Índice

REQUERIMENTO - SERVIDOR TELETRABALHO - MODIFICADO	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	3
1.1 REQUERIMENTO DO SERVIDOR PARA TELETRABALHO	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  Início do Processo.....	4
1.1.1.2  Elaborar Requerimento de Teletrabalho	4
1.1.1.3  Enviar Requerimento a Chefia Imediata	4
1.1.1.4  Receber Requerimenro	4
1.1.1.5  Requerimento Aprovado?.....	4
1.1.1.6  Enviar a COLT para apreciação Legal	5
1.1.1.7  Receber Requerimento	5
1.1.1.8  Analisar Requerimento	5
1.1.1.9  Enviar Requerimento a chefia Imediata.....	5
1.1.1.10  Elaborar Plano de Trabalho	6
1.1.1.11  Elaborar Termo de Compromisso	6
1.1.1.12  Enviar Documentos ao Servidor Interessado	6
1.1.1.13  Receber Documentos	6
1.1.1.14  Assinar Dcumentos.....	7
1.1.1.15  Enviar Documentos Assinados.....	7
1.1.1.16  Receber Documentos Assinados	7
1.1.1.17  Realizar Monitoramento	7
1.1.1.18  Dar Publicidade.....	8
1.1.1.19  Fim do Processo.....	8
2 RECURSOS	9
2.1 SERVIDOR (FUNÇÃO)	9
2.2 COLT (FUNÇÃO)	9
2.3 CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR (FUNÇÃO)	9

1 DIAGRAMA 1



Versão:

1.0

Autor:

Rodrigo Zambon

1.1 REQUERIMENTO DO SERVIDOR PARA TELETRABALHO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Início do Processo

Descrição

Servidor opta por trabalhar em regime de Teletrabalho

1.1.1.2 Elaborar Requerimento de Teletrabalho

Descrição

O Servidor Interessado Elabora o Requerimento de Teletrabalho via e-docs.

Executantes

Servidor

1.1.1.3 Enviar Requerimento a Chefia Imediata

Descrição

Depois do Requerimento elaborado, o servidor interessado encaminha o Requerimento a Chefia Imediata.

1.1.1.4 Receber Requerimenro

Descrição

A Chefia imediata recebe o requerimento do Servidor Interessado via e-docs.

Executantes

Servidor, Chefia Imediata do Servidor

Responsável

Chefia Imediata do Servidor

1.1.1.5 Requerimento Aprovado?

Descrição

Caso a Chefia imediata entenda por pertinente o requerimento, é enviado a COLT para a apreciação legal em relação as vedações da LEI. Caso a Chefia não aprove a saída do servidor para o Regime de Teletrabalho o processo é finalizado.

Portões

Enviar a COLT para apreciação Legal

Fim do Processo

1.1.1.6 Enviar a COLT para apreciação Legal

Descrição

Enviar a COLT para apreciação Legal conforme a LEI nº 955.

Executantes

Chefia Imediata do Servidor

Responsável

Chefia Imediata do Servidor

1.1.1.7 Receber Requerimento

Descrição

Receber Requerimento

Executantes

COLT

Responsável

COLT

1.1.1.8 Analisar Requerimento

Descrição

A COLT analisa o Requerimento e verifica conformidade com a LEI.

Executantes

COLT

Responsável

COLT

1.1.1.9 Enviar Requerimento a chefia Imediata

Descrição

Enviar Requerimento em conformidade com a LEI para a chefia Imediata.

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, COLT

Responsável

COLT

1.1.1.10 **Elaborar Plano de Trabalho**

Descrição

Elaborar Plano de Trabalho em Comum acordo com o Servido Interessado no Teletrabalho. O termo de compromisso e o plano de trabalho, conforme modelo previsto nos Anexos III e IV desta Portaria, serão pactuados e assinados pela chefia imediata e servidor candidato ao regime de teletrabalho.

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Chefia Imediata do Servidor

1.1.1.11 **Elaborar Termo de Compromisso**

Descrição

O termo de compromisso e o plano de trabalho, conforme modelo previsto nos Anexos III e IV desta Portaria, serão pactuados e assinados pela chefia imediata e servidor candidato ao regime de teletrabalho.

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Chefia Imediata do Servidor

1.1.1.12 **Enviar Documentos ao Servidor Interessado**

Descrição

Enviar Plano de Trabalho e Termo de Compromisso ao Servidor

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Chefia Imediata do Servidor

1.1.1.13 **Receber Documentos**

Descrição

Receber Documentos

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Servidor

1.1.1.14 Assinar Documentos

Descrição

Assinar Documentos

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Servidor

1.1.1.15 Enviar Documentos Assinados

Descrição

Enviar Documentos Assinados

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Servidor

1.1.1.16 Receber Documentos Assinados

Descrição

Receber Documentos Assinados

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Chefia Imediata do Servidor

1.1.1.17 Realizar Monitoramento

Executantes

Chefia Imediata do Servidor, Servidor

Responsável

Chefia Imediata do Servidor

1.1.1.18 Dar Publicidade

Descrição

Publicar o Termo de Compromisso e o Plano de Trabalho no Site do respectivo órgão.

Executantes

COLT

Responsável

COLT

1.1.1.19 Fim do Processo

Descrição

Notificar o servidor do não segmento do pedido de Teletrabalho.

2 RECURSOS

2.1 SERVIDOR (FUNÇÃO)

Descrição

Servidor interessado no regime de Teletrabalho

2.2 COLT (FUNÇÃO)

Descrição

Comissão Local de Teletrabalho

2.3 CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR (FUNÇÃO)

Descrição

Chefia imediata do Sevidor interessado no Regime de Teletrabalho