



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

Termo de Fomento n.º 035/2024
Processo Administrativo n.º 2024-285WQ

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO – SETUR E O IMIGRANTES CONVENTION & VISITORS BUREAU, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO PRESENTE INSTRUMENTO E NO PLANO DE TRABALHO.

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO**, inscrita no CNPJ sob nº 08.750.791/0001-89, com sede à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 705, Forte São João, Centro - Vitória/ES, CEP 29.017-010, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**, neste ato representada pelo Sr. Philipe André Correia Lemos, e o **IMIGRANTES CONVENTION & VISITORS BUREAU**, inscrita no CNPJ sob nº. 21.038.284/0001-85, com sede em Sítio Vale Verde, Bairro São Luis - S/N - Santa Maria de Jetibá – Espírito Santo, CEP 29.645-000, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada por sua Presidente, Edvania Lucia Fiorotti Caldeiras, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo nº 2024-285WQ e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Fomento, decorrente de chamamento público nº 005/2024, tem por objeto o Projeto de Promoção - Conexão Sustentável Região dos Imigrantes, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I.

1.1.1 – O Plano de Trabalho, previsto no Anexo I, é parte integrante desse Termo, delimita os objetivos gerais e específicos, bem como define as metas e prevê o cronograma e as diretrizes das ações necessárias à consecução do objeto desse Acordo, conforme estabelecido no artigo 42, parágrafo único da Lei nº 13.019/14.

1.2 – Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 – É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I – Delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

II – Prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL:

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;
- e) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- f) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- g) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- h) designar um gestor da parceria e, na hipótese de esse deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- i) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- j) colaborar com as ações e os projetos executados ou viabilizadas pela organização da sociedade civil e, se possível, auxiliar na elaboração das metodologias e da indicação das metas;
- k) apoiar tecnicamente e institucionalmente a OSC para boa execução, expansão e fortalecimento das ações e/ou projetos implementados por meio desta parceria;
- l) apoiar a divulgação das ações e dos projetos implementadas por meio desta parceria;
- m) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- c) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- d) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- e) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- f) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- g) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$ 94.410,00 (noventa e quatro mil quatrocentos e dez reais).

3.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá, para execução do Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ 94.410,00 (noventa e quatro mil quatrocentos e dez reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária 10.37.101.23.695.0113.2255, UG 370101, Gestão 000001, conforme discriminação abaixo:

Fonte: 2500000000 (Recursos não vinculados de impostos); Natureza de Despesa: 3.3.50.41 – Contribuições - R\$ 94.410,00 (noventa e quatro mil quatrocentos e dez reais).

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá observar na realização de gastos para a execução do objeto do presente termo a proporcionalidade entre os recursos transferidos e os recursos próprios a serem aplicados a título de contrapartida.

4.5 – As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida, devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

4.6 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;

III – quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.7 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da organização da sociedade civil, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência; III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO

6.1 – O presente Termo de Fomento vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até 01/12/2025, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.2 – Sempre que necessário, mediante proposta da organização da sociedade civil, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, que deverá ser formalizada por Termo Aditivo, sendo, nessa hipótese, dispensada a prévia análise jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

6.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a administração pública estadual promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da organização da sociedade civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 – Toda e qualquer prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – A administração pública estadual designará um gestor, e respectivo suplente, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta parceria, na forma do artigo 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

7.2 – Na hipótese de paralisação das atividades, a OSC deverá informar a administração pública estadual, através da Sra. Edvania Lucia Fiorotti Caldeiras, no prazo máximo de 10 (dez) dias, para que possam ser tomadas as devidas providências.

7.3 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I – retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

Parágrafo Segundo. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – A Administração pública estadual considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;

II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Primeiro. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

Parágrafo Segundo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7

8.8 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II – nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.9 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.10 – O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.11 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

8.12 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, durante sua vigência, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto

9.3 – As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Estado, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 – A atualização do Plano de Trabalho que objetive a adequação do cronograma ou de valores sem a alteração de metas poderá ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento conforme autoriza o art. 57 da Lei nº 13.019/14.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Estadual, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3 – Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, por escrito, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

12.2 – O presente instrumento será também extinto pela superveniência de norma legal que o torne formal ou materialmente inexecutável.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

Parágrafo Primeiro - Durante o período de aviso prévio, os direitos e obrigações das Partes previstos nesse Termo manter-se-ão inalterados, salvo se as Partes ajustarem de outra forma.

Parágrafo Segundo - Findo o prazo do aviso prévio, as Partes serão responsáveis somente pelas obrigações que, em razão da natureza pela qual se revestem, sobrevivam ao término do Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 – A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, e ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

14.1 – Qualquer invento, aperfeiçoamento ou inovação tecnológica, obtenção de produto ou processo resultante das ações envolvidas no âmbito do presente Termo de Fomento terá sua exploração econômica regida por instrumento específico, assegurada sua utilização sem ônus.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E USO DE MARCAS

15.1 – A divulgação dos atos praticados em razão deste instrumento deverá restringir-se a caráter educativo, informativo ou de disseminação de informação e conhecimento, respeitados os direitos autorais.

15.1.1 – Os Partícipes acordam que a utilização de suas respectivas marcas, representadas por seus títulos e logotipos, somente poderá ocorrer com a autorização expressa de seu proprietário.

15.1.2 – Os Partícipes obrigam-se a submeter, previamente e por escrito, à aprovação um do outro, qualquer matéria técnica ou científica decorrente da execução deste instrumento, a ser eventualmente divulgada em publicações, relatórios, conclaves, propagandas, concursos e congêneres.

15.2 – Não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral de eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Fomento ou que com ele tenham relação

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES

16.1 – Durante o desenvolvimento do projeto, as partes se obrigam a manter sob o sigilo os dados e informações referentes às ações consideradas e definidas como confidenciais, não podendo de qualquer forma, direta ou indiretamente, dar conhecimento, a terceiros não autorizados, das informações confidenciais trocadas entre os acordantes ou por eles geradas na vigência do presente termo.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE ESTADO DE TURISMO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1 – As Partes reconhecem que, para a execução do Termo, será necessário o tratamento de dados pessoais, e se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“LGPD”), conforme periodicamente alterada, bem como das demais leis e regulamentos relacionados à proteção de dados pessoais e privacidade que possam ser aplicados a qualquer tratamento de Dados Pessoais no âmbito do Termo (“Legislação de Proteção de Dados Aplicável”).

17.2 – As Partes se comprometem a somente utilizar as informações e dados pessoais compartilhados para a realização das atividades decorrentes do objeto do presente Termo.

17.3 – As Partes se comprometem a manter registros de todas e quaisquer atividades relacionadas aos dados pessoais compartilhados ou obtidos em decorrência do Termo, fornecendo tais registros sempre que solicitados, de forma justificada.

17.4 – As Partes adotarão todas as medidas técnicas de segurança razoáveis, de acordo com o padrão de mercado e a legislação brasileira, para resguardar os dados pessoais tratados em decorrência do presente Termo, mantendo a outra parte indene de quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de qualquer tratamento de dados realizado em desacordo com esse Termo e/ou a Legislação de Proteção de Dados Aplicável.

Parágrafo Único. Para os fins desta Cláusula, consideram-se dados pessoais toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, conforme definido na LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro Juízo de Vitória - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

18.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Vitória/ES, 21 de outubro de 2024.

PHILIPPE ANDRÉ CORREIA LEMOS
Secretário de Estado do Turismo

EDVANIA LUCIA FIOROTTI CALDEIRAS
Imigrantes Convention & Visitors Bureau



Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana,
Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá,
Santa Teresa e São Roque do Canaã
CNPJ 21 038 284/0001-85

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

1. NOME DA PROPOSTA

Conexão Sustentável Região dos Imigrantes

2. DADOS DA ENTIDADE

Nome da instituição:
Imigrantes Convention & Visitors Bureau

CNPJ:
21.038.284/0001-85

Endereço:
Sítio Vale Verde - Zona Rural

Bairro: São Luiz	Cidade: Santa Maria de Jetibá	Estado: ES	CEP: 29645000
---------------------	----------------------------------	---------------	------------------

Conta Corrente:	Agência:	Banco:
-----------------	----------	--------

Telefone(s) com DDD: 27 99755-9374	Fax:	Página na internet (home page): https://regiaodosimigrantes.com.br/
---------------------------------------	------	--

Endereço eletrônico (e-mail):
conventionimigrantes@gmail.com

2.1 RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO

Nome completo:
Edvania Lucia Fiorotti Caldeiras

Cargo: Presidente	Mandato:	
	Início (dd/mm/aa): 01/05/2022	Término (dd/mm/aa): 01/05/2022

CPF: 02466924722	Identidade / Órgão Expedidor:
------------------	-------------------------------

Endereço: Rua João Batista Frizzera

Bairro:- COHAB	Cidade:Itarana	Estado: ES	CEP: 29620-000
----------------	----------------	---------------	-------------------

Telefone(s) com DDD: 27 99923-8365	Endereço eletrônico (e-mail): edvaniacaldeiras@gmail.com
---------------------------------------	---

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PROPOSTA

Nome completo: Eliana Litke

CPF: 022568387-30	Identidade / Órgão Expedidor: 1.0293 222 SSP ES
----------------------	--

Telefone(s) com DDD: 27 997541877	Endereço eletrônico (e-mail): elianalitke@hotmail.com
--------------------------------------	---

Formação: Bacharel em Turismo



Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana,
Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá,
Santa Teresa e São Roque do Canaã
CNPJ 21 038 284/0001-85

4. OUTROS PARTICIPES			
Nome da instituição: SEBRAE – Serviço de Apoio às Micros e Pequenas Empresas de ES			
CNPJ: 27.364.462/0001-44			
Endereço: Rua Belmiro Rodrigues da Silva, 170			
Bairro: Enseado do Suá	Cidade: Vitória	Estado: ES	CEP:
Telefone(s) com DDD:	Fax:	Página na internet (home page): www.sebrae.com.br	
Endereço eletrônico (e-mail):			

5. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO
<p>Desde 2013, o Imigrantes Convention & Visitors Bureau (Imigrantes CVB), uma entidade sem fins lucrativos composta por empreendimentos do trade turístico dos oito municípios: Ibiraçu, Itaguaçu, Itarana, João Neiva, Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá, Santa Teresa e São Roque do Canaã, em conformidade com o Programa de Regionalização do Turismo do Ministério do Turismo, forma a Região Turística dos Imigrantes. Com a participação ativa das respectivas Secretarias Municipais de Turismo, o Imigrantes CVB tem monitorado e analisado o fluxo turístico da região.</p> <p>A partir de uma análise cuidadosa dos Inventários de Oferta Turística, elaborados pelo Governo do Estado do Espírito Santo desde 2005, foi constatado que o destino passou por transformações significativas, mas ainda carece de atualizações em seus objetivos estratégicos. Com isso, a entidade busca apoiar os municípios que integram a região, oferecendo suporte a projetos e iniciativas baseadas em premissas fundamentais, como: articulação entre os setores público e privado, promoção do destino, apoio aos empreendimentos e captação de recursos.</p> <p>Com o avanço dos conceitos turísticos, o Imigrantes CVB passou a focar na reestruturação dos destinos turísticos da região, respeitando as vocações de cada município. Atualmente, as ações estão direcionadas para os seguintes segmentos: Turismo Rural, Turismo Cultural, Turismo de Aventura, Turismo de Eventos, Turismo Gastronômico, Ecoturismo e Turismo Religioso.</p> <p>Em 2016, a entidade formalizou um convênio com o Governo do Estado do Espírito Santo, por meio da Secretaria de Turismo, para o desenvolvimento do Projeto "Rota dos Imigrantes Online", cujo objetivo foi promover a região. Além disso, foram estabelecidos convênios com os municípios locais para subsidiar as ações propostas pelo projeto.</p> <p>O Imigrantes CVB acredita na força de sua imagem institucional para revelar os valores contemporâneos que envolvem o turismo. Por isso, tem desempenhado um papel fundamental na articulação entre os setores público,</p>



Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana,
Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá,
Santa Teresa e São Roque do Canaã
CNPJ 21 038 284/0001-85

privado e o terceiro setor, promovendo uma agenda unificada de desenvolvimento sustentável do turismo nos municípios.

Em 2023, foi elaborado o Plano Bianual 2023-2024, com base em um processo participativo, democrático e criativo, envolvendo a mobilização de agentes locais e a sociedade. Este plano visa fortalecer o empreendedorismo turístico, respeitando as particularidades de cada município, e tem como principais objetivos:

- Assegurar a estabilidade das ações de promoção do turismo na região;
- Promover a integração das políticas setoriais;
- Estimular uma contínua articulação entre os diversos agentes do turismo.

Em maio de 2023, o Imigrantes CVB realizou o 1º Fórum de Turismo “Desenvolvimento Turístico Regional”, que contou com a participação de todos os municípios da Região dos Imigrantes, além do trade turístico, associados e instituições parceiras.

Ainda em 2023, foi celebrado um Termo de Fomento com a ADERES, com o objetivo de promover os atrativos turísticos da região e divulgar o potencial do turismo através da participação dos empreendedores na Feira dos Municípios e o Termo de Fomento 023/2023 com a SETUR para o desenvolvimento do Projeto de Promoção Turística da Região dos Imigrantes.

Já em 2024 foi firmado 2º Termo de Fomento com a ADERES para a realização da Feira dos Municípios 2024, Termos de Fomento com o Município de Santa Maria de Jetibá para realização da Festa Pomerana, Festa do Colono e Feira do Morango.

Com visão de futuro, o Imigrantes CVB almeja ser reconhecido como um destino turístico consolidado, oferecendo qualidade de vida, sustentabilidade e experiências que valorizam a natureza, cultura e gastronomia, impulsionando, assim, a economia regional.

Sua missão está alinhada ao Programa de Regionalização do Ministério do Turismo, que visa descentralizar as ações, trabalhando os municípios com características similares de forma regionalizada, e construindo um destino turístico planejado e organizado

6. DESCRIÇÃO DO PROJETO	
PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DE EXECUÇÃO DO PROJETO	
Início (dd/mm/aa): 01 de dezembro de 2024	Término (dd/mm/aa): 01 de dezembro de 2025
OBJETO DO PROJETO	
Contratação de empresas especializadas em criação do Portal Região Imigrantes para Totens, Manutenção e monitoramento de servidor e hospedagem e aquisição de tótems modelo mesa	
LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO DO PROJETO	
Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana, Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá, Santa Teresa e São Roque do Canaã	
PUBLICO-ALVO	



1. **Turistas:** Visitantes regionais, estaduais, nacionais e internacionais que buscam informações rápidas e acessíveis sobre atrações turísticas, roteiros, hospedagem, gastronomia e eventos locais.
2. **Moradores Locais:** Residentes interessados em explorar mais sua própria região, descobrir eventos e locais que possam não conhecer e utilizar os totens para se orientar.
3. **Empreendedores Locais:** Comerciantes, donos de pousadas, restaurantes e outros serviços turísticos que podem se beneficiar com a maior visibilidade de seus negócios nas informações divulgadas pelos totens.
4. **Agências de Turismo e Guias:** Profissionais do setor que podem usar os totens como uma ferramenta de apoio, oferecendo aos seus clientes informações precisas e atualizadas.
5. **Influenciadores e Jornalistas:** Participantes de iniciativas como o Press Trip que buscam informações sobre os pontos turísticos de forma rápida e digital para promover a região em nível nacional.

O projeto visa atrair e informar esses públicos com tecnologia e inovação, oferecendo uma experiência mais interativa e acessível

JUSTIFICATIVA

Projeto Conexão Sustentável Região dos Imigrantes é fundamentada nos seguintes aspectos:

1. Inovação Tecnológica

A implementação de totens interativos representa um avanço tecnológico que moderniza a experiência turística na região. Ao proporcionar informações atualizadas e acessíveis de forma digital, o projeto:

- Facilita o acesso a roteiros, atrações turísticas, eventos e serviços locais, de forma intuitiva e multilíngue, atendendo a um público diversificado.
- Integra novas tecnologias, como QR codes, mapas interativos e links diretos para reservas ou serviços turísticos, promovendo uma experiência mais rica e interativa.
- Apoia o turismo autoguiado, permitindo que os visitantes explorem a região de maneira independente, utilizando ferramentas modernas e práticas.

2. Sustentabilidade Ambiental

O uso de totens digitais também está alinhado com práticas sustentáveis, reduzindo o impacto ambiental em comparação aos métodos tradicionais de distribuição de informações, como folhetos e mapas impressos. O projeto:

- Reduz o consumo de papel e outros materiais físicos, diminuindo a geração de resíduos sólidos e o uso de recursos naturais.
- Fomenta o turismo consciente, promovendo atrações naturais e culturais que valorizam a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável.

3. Fortalecimento da Identidade Regional

O projeto apoia a valorização da identidade cultural e histórica da Região dos Imigrantes, promovendo informações sobre as tradições locais, produtos típicos e rotas turísticas ligadas à cultura dos imigrantes. Além disso:

- Contribui para a divulgação de práticas de turismo sustentável e agroecologia, fortalecendo o papel da região como exemplo de desenvolvimento turístico responsável.



Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana,
 Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá,
 Santa Teresa e São Roque do Canaã
 CNPJ 21 038 284/0001-85

4. Impacto Econômico

Com a modernização da oferta de informações turísticas, o projeto tem potencial de atrair mais visitantes, aumentando o fluxo de turistas e estimulando a economia local. A visibilidade de pequenos empreendedores e produtores locais também será ampliada, gerando mais oportunidades de negócios.

Assim, o projeto de totens interativos une inovação e sustentabilidade, promovendo um turismo mais moderno, ecológico e inclusivo na Região dos Imigrantes.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Modernizar e facilitar o acesso às informações turísticas na Região dos Imigrantes, promovendo a integração de tecnologia e práticas sustentáveis para melhorar a experiência dos visitantes e fortalecer o desenvolvimento do turismo regional.

Objetivo(s) Específico(s)	Passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado
Facilitar o acesso às informações turísticas:	Oferecer aos visitantes informações completas e atualizadas sobre atrações, roteiros, eventos, hospedagem, e gastronomia da região, em pontos estratégicos
Promover a inovação tecnológica no turismo	Introduzir tecnologia digital interativa, como totens multimídia, para otimizar a experiência dos turistas e permitir maior autonomia na exploração das atrações.
Incentivar práticas sustentáveis	Reduzir o uso de material impresso, promovendo a sustentabilidade e o respeito ao meio ambiente, com alternativas de informações em formato digital
Fortalecer a identidade e cultura local	Divulgar a cultura, história e tradição dos imigrantes da região, valorizando os atrativos locais e produtos típicos, como parte essencial da experiência turística.
Apoiar o turismo autoguiado	Proporcionar uma solução prática para turistas que preferem explorar a região de forma independente, oferecendo dados relevantes em tempo real
Aumentar a visibilidade dos empreendimentos locais	Promover negócios locais, como restaurantes, pousadas, produtores rurais e artesãos, por meio de informações acessíveis e integradas ao sistema digital dos totens.
Estimular o fluxo turístico sustentável	Incentivar a visita a atrações menos conhecidas, ajudando a distribuir o fluxo turístico de maneira equilibrada e promovendo o turismo consciente e responsável.



Apoiar a gestão pública e privada do turismo	Fornecer uma ferramenta moderna que possa ser utilizada tanto por órgãos públicos quanto por iniciativas privadas para planejar e gerir melhor o turismo na região, com base nas informações coletadas pelos totens.
METAS	
<p>Instalar 02 de informações turísticas interativas em pontos estratégicos da Região dos Imigrantes até o final do primeiro ano de execução do projeto.</p> <p>Reduzir em 50% o uso de folhetos, mapas e outros materiais impressos de divulgação turística nos primeiros 12 meses de implementação dos totens.</p> <p>Incluir e promover 100% dos atrativos e empreendimentos associados nos totens, como hotéis, pousadas, restaurantes, produtores rurais e artesãos, até o final do primeiro ano</p>	
METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO	
<p>1. Monitoramento Contínuo</p> <p>O monitoramento deve ser feito desde a implementação até a operação contínua dos totens. As ações incluem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uso de dados analíticos: Coleta de dados automáticos dos totens, como o número de interações, idiomas utilizados, tipos de informações mais procuradas, horários de maior uso, e a localização dos totens mais acessados.• Relatórios periódicos: Produção de relatórios trimestrais para avaliação de desempenho, destacando os dados coletados e sugerindo possíveis ajustes. <p>2. Avaliação Quantitativa</p> <p>A avaliação quantitativa baseia-se em métricas objetivas para medir o desempenho do projeto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número de interações nos totens: Acompanhamento mensal do número de turistas que utilizam os totens para medir o alcance e popularidade. <p>3. Avaliação Qualitativa</p> <p>A avaliação qualitativa foca na satisfação dos usuários e na adequação do projeto às expectativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pesquisas de satisfação dos usuários: Aplicar pesquisas digitais diretamente nos totens ou via QR code, perguntando aos turistas sobre a clareza, utilidade e eficiência das informações fornecidas. <p>4. Envolvimento dos parceiros</p> <ul style="list-style-type: none">• Reuniões periódicas com a comunidade local e empreendedores: Reuniões semestrais para avaliar a percepção dos envolvidos sobre o projeto e garantir que os interesses regionais estejam sendo representados.• Parceria com órgãos públicos: Colaboração com as secretarias municipais de turismo para garantir que o projeto esteja alinhado com as políticas públicas e estratégias de promoção regional	
METODOLOGIA DE TRABALHO	



1 - Planejamento

Levantamento de dados: Realizar pesquisas iniciais para identificar pontos turísticos estratégicos, perfil dos turistas, necessidades tecnológicas e possíveis parceiros.

2. Desenvolvimento

A fase de desenvolvimento envolve a criação e preparação técnica dos totens e seus sistemas de operação:

- **Especificação técnica:** Detalhar as funcionalidades dos totens, incluindo os tipos de informações a serem exibidas, conectividade (Wi-Fi, 4G), resistência ao clima, tela sensível ao toque, integração com QR codes e suporte.
- **Desenvolvimento de software:** Projetar e desenvolver o software dos totens, incluindo uma interface amigável para os usuários, banco de dados com informações turísticas, e sistema de atualização remota.
- **Design e ergonomia:** Projetar os totens considerando aspectos visuais, de acessibilidade e usabilidade, garantindo que sejam atraentes, intuitivos e de fácil acesso para pessoas de todas as idades e condições físicas.
- **Testes técnicos:** Realizar testes de protótipos para assegurar a funcionalidade do software e dos totens em condições reais, ajustando conforme necessário antes da implementação em grande escala.

3. Implementação

A fase de implementação inclui a instalação física dos totens e o início das operações:

- **Escolha dos locais de instalação:** Identificar os pontos estratégicos para a instalação dos totens, priorizando áreas de grande fluxo turístico, entradas de cidades, pontos turísticos importantes, e locais de apoio ao turismo, como centros de informações.
- **Instalação física:** Proceder à instalação dos totens nas áreas definidas, garantindo conectividade elétrica e de internet, e realizando testes de funcionamento em campo.
- **Treinamento:** Capacitar as equipes locais para o uso, manutenção e atualização das informações nos totens. Esse treinamento pode incluir tanto equipes públicas quanto empreendedores locais que atuarão em parceria.
- **Lançamento oficial:** Organizar um evento de lançamento do projeto para promover o uso dos totens e divulgar amplamente a novidade aos turistas, imprensa e stakeholders regionais.

4. Divulgação e Sensibilização

- **Campanhas de divulgação:** Lançar campanhas de comunicação para divulgar o novo sistema de totens, utilizando mídias locais, digitais e físicas. Campanhas nas redes sociais, e parcerias com influenciadores podem ser eficazes para atrair turistas e visitantes a utilizar a nova tecnologia.
- **Sensibilização para o turismo sustentável:** Utilizar os totens como uma ferramenta de sensibilização, promovendo práticas sustentáveis e informações sobre a preservação ambiental na região.

5. Acompanhamento e Monitoramento

O acompanhamento contínuo é essencial para garantir que o projeto funcione conforme planejado:

- **Monitoramento de dados em tempo real:** Implementar um sistema de monitoramento remoto que coleta dados sobre o uso dos totens (interações, idiomas utilizados, informações mais acessadas) para ajustar o conteúdo e a interface com base no comportamento dos turistas.



Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana,
Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá,
Santa Teresa e São Roque do Canaã
CNPJ 21 038 284/0001-85

- **Manutenção e atualizações:** Realizar manutenção periódica dos equipamentos e atualizações frequentes do conteúdo exibido nos totens, garantindo que estejam sempre em pleno funcionamento e com informações precisas e atuais.
- **Feedback dos usuários:** Coletar o feedback dos turistas e usuários sobre a experiência com os totens, através de pesquisas e avaliações diretas, para ajustes e melhorias contínuas.

6. Avaliação de Impacto

Ao final de cada período de avaliação (semestral ou anual), deve-se:

- **Analisar os resultados obtidos:** Comparar as metas estabelecidas com os resultados alcançados, observando o impacto do projeto no aumento do fluxo turístico, engajamento dos turistas e sustentabilidade.
- **Relatórios de avaliação:** Preparar relatórios detalhados para compartilhar com stakeholders, financiadores e parceiros, destacando os pontos fortes do projeto e possíveis melhorias para o futuro.

7. Expansão e Sustentabilidade

Após a consolidação do projeto:

- **Ampliação do projeto:** Se os resultados forem positivos, avaliar a possibilidade de expandir o número de totens, adicionando novos pontos de interesse e cidades na Região dos Imigrantes.
- **Sustentabilidade do projeto:** Implementar estratégias para garantir a continuidade do projeto a longo prazo, buscando novas fontes de financiamento, parcerias público-privadas e a atualização constante das tecnologias empregadas.

VALOR TOTAL DO PROJETO (Indicar o valor, em R\$, do projeto, na totalidade de custos abrangidos. Sinalizar apenas o valor total, sem a necessidade de indicar, neste campo, a descrição de cada custo)

R\$ 94.410,00 (noventa e quatro mil quatrocentos e dez reais)

VALOR SOLICITADO À SETUR (Indicar o valor, em R\$, solicitado à Secretaria de Estado do Turismo. Sinalizar apenas o valor pretendido, sem a necessidade de indicar, neste campo, a descrição de cada custo que compõe o valor a ser solicitado)

R\$ 94.410,00 (noventa e quatro mil quatrocentos e dez reais)

7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
reunião com fornecedores	X	X										
levantamentos de informações		X	X	X								
Desenvolvimento de software				X	X	X	X					
Instalação de totens								X	X			
Avaliação e monitoramento										X	X	X

8. PREVISÃO DE RECEITAS

ORIGEM DO RECURSO	VALOR (R\$)
SETUR	R\$ 94.410,00



Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana,
 Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá,
 Santa Teresa e São Roque do Canaã
 CNPJ 21 038 284/0001-85

TOTAL	R\$ 94.410,00
--------------	---------------

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa/Fase	Especificação da Despesa (Descrever os itens do projeto)	Indicador físico				Duração	
			Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)
01	Desenvolvimento de software e manutenção	Criação do Portal Região Imigrantes para Totens	01	01	R\$ 68.410,00	R\$ 68.410,00	01/12/2024	01/12/2025
02	Instalação de totens	Aquisição de totens	02	02	13.000,00	26.000,00	01/12/2024	01/04/2025

10. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
33.50.41	Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		R\$ 94.410,00	00
Total Geral				

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho
1						
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1						X

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho
1						
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1						



Ibiraçu, João Neiva, Itaguaçu, Itarana,
Santa Leopoldina, Santa Maria de Jetibá,
Santa Teresa e São Roque do Canaã
CNPJ 21 038 284/0001-85

12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado do Turismo – SETUR, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Santa Maria de Jetibá, 17 de setembro de 2024

Edvania Lúcia Fiorotti Caldeiras
Presidente ICVB

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

PHILIPPE ANDRÉ CORREIA LEMOS
SECRETARIO DE ESTADO
SETUR - SETUR - GOVES
assinado em 21/10/2024 14:16:37 -03:00

EDVANIA LUCIA FIOROTTI CALDEIRAS
CIDADÃO
assinado em 22/10/2024 08:36:31 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 22/10/2024 09:03:41 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MYLENNNA NUNES DA CONCEIÇÃO ALVES (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - MGS - GECONV/SETUR - SETUR - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-F2SLXM>