

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2018

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da Secretaria de Estado do Turismo, doravante denominado SETUR, realizará licitação, na modalidade "Pregão Eletrônico", sob o critério "menor preço por lote", por meio do site [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br), para contratação de EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA DE REUNIÕES, RECURSOS HUMANOS, EQUIPAMENTOS E ALIMENTAÇÃO PROVENIENTES DA DEMANDA DE EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍODO DA 2ª EDIÇÃO DA VIRADA TURÍSTICA CAPIXABA, conforme Processo nº 83780106, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será realizado por Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 021-S, de 31/05/2016, publicada em 01/06/2016, nos termos da Lei 10.520/2002, e subsidiariamente da Lei 8.666/1993, e do Decreto estadual 2.458-R/2010, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

**A participação neste Pregão é permitida exclusivamente a microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas.**

### 1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira designada, por inserção e monitoramento de dados inseridos no aplicativo "Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA", no endereço [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br), conforme indicado abaixo:

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 09:00 horas do dia 07/11/2018.

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 13:59 horas do dia 19/11/2018.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 14:00 horas do dia 19/11/2018.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS 14:20 horas do dia 19/11/2018.

1.3 - Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo I.A – Modelo de Proposta Comercial

Anexo II – Modelos do Edital

Anexo II.A – Dados Complementares para Assinatura do Instrumento Contratual

Anexo II.B – Modelo de Declaração do Art. 7º, XXXIII, da CF

Anexo II.C – Modelo de Declaração para Fins de Atendimento ao § 4º do Art. 3º da LC 123/06

Anexo III – Exigências de Habilitação

Anexo IV – Minuta de Termo de Contrato.

## **2 - DO OBJETO**

2.1 - O objeto deste Pregão é a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de auditório/sala de reuniões, recursos humanos, equipamentos e alimentação provenientes da demanda de eventos a serem realizados pela Secretaria de Estado do Turismo – SETUR, no período da 2º Edição da Virada Turística Capixaba, conforme especificações do Anexo I do presente Edital.

2.2 - Os serviços serão prestados na forma estabelecida no Anexo I do presente Edital e no instrumento contratual.

## **3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do orçamento próprio da Secretaria de Estado do Turismo a cargo da conta da atividade nº 10.37.101.23.695.0113.6574, Elemento de Despesa nº 339039 do orçamento da SETUR para o exercício de 2018.

## **4 - DOS PREÇOS, PRAZOS E OUTRAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

4.1 - Os preços serão estabelecidos em conformidade com a proposta do licitante vencedor, observadas as exigências deste Edital, devendo estar inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra, instalações e quaisquer despesas inerentes à execução do objeto contratual.

4.2 - Os preços, a eventual revisão e reajuste, assim como as condições de pagamento serão estabelecidos em conformidade com o disposto no Anexo IV – Minuta de Termo de Contrato.

4.3 - Os prazos de execução dos serviços e de vigência do contrato observarão o disposto no Anexo IV – Minuta de Termo de Contrato.

## **5 - DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS**

5.1 - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data limite para o acolhimento das mesmas, conforme indicado neste edital.

## **6 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

6.1 - O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário fixados para início da disputa.

## **7 - REFERÊNCIA DE TEMPO**

7.1 - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília–DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **8 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

8.1 - Somente poderão participar do certame, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006 e do art. 60 da Lei Complementar estadual 618/2012, microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, assim caracterizadas nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

8.2 - A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser apresentada à época da contratação e será feita na forma do item 3 do Anexo III – Exigências para Habilitação.

8.3 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

- 8.3.1 - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- 8.3.2 - Estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 87, III, da Lei 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei 10.520/2002, observada a extensão dos efeitos atribuídos pelo ente ou órgão sancionador, se diverso do Espírito Santo;
- 8.3.3 - Estejam cumprindo a penalidade prevista no art. 87, IV, da Lei 8.666/1993, ainda que impostas por ente federativo diverso do Espírito Santo;
- 8.3.4 - Estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
  - 8.3.4.1 - Caso o licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;
- 8.3.5 - Não cumpram o disposto no art. 9º da Lei 8.666/1993.

## **9 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

- 9.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- 9.1.1 - Coordenar o processo licitatório;
  - 9.1.2 - Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
  - 9.1.3 - Conduzir a sessão pública na internet;
  - 9.1.4 - Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
  - 9.1.5 - Dirigir a etapa de lances;
  - 9.1.6 - Verificar e julgar as condições de habilitação;
  - 9.1.7 - Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
  - 9.1.8 - Indicar o vencedor do certame;
  - 9.1.9 - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso, sendo que, em havendo recursos, competirá ao ordenador de despesas a adjudicação;
  - 9.1.10 - Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
  - 9.1.11 - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **10 - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES**

10.1 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

10.1.1 - Credenciar-se, previamente, junto ao Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES, por meio do sítio [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br), para obtenção da senha de acesso ao sistema eletrônico de compras;

10.1.2 - Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta e, quando for o caso, seus anexos;

10.1.3 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

10.1.4 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, bem como manter endereço atualizado de correio eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

10.1.5 - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

10.1.6 - Utilizar-se da chave de identificação (login) e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;

10.1.7 - Solicitar o cancelamento da chave de identificação (login) ou da senha de acesso por interesse próprio;

10.1.8 - Submeter-se às exigências do Decreto Estadual 2.458/2010, do Decreto Estadual 2.849-R/2011, da Portaria SEGER nº 049-R, da Lei 10.520/2002 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/1993, assim como aos termos de participação e condições de contratação constantes neste instrumento convocatório.

10.2 - O fornecedor descredenciado no CRC/ES terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

## **11 - DO CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO SISTEMA**

11.1 - Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o Governo do Estado do Espírito Santo, por intermédio do site [www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br), para obtenção de acesso ao sistema eletrônico de licitação.

11.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de login e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, identificado pelo status “com certificado”.

11.3 - A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores.

11.4 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

11.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

11.6 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **12 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

12.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão.

12.2 - A impugnação deverá ser feita, de forma motivada, em campo próprio do sistema, podendo ser anexados documentos digitalizados em formato “pdf”, ou protocolizada no órgão realizador do certame, de 9 às 18 horas, somente sendo aceitas impugnações protocolizadas se assinadas pelo(s) impugnante(s).

12.3 - Caberá à pregoeira, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

12.4 - Caso a pregoeira decida pela improcedência da impugnação ao ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a autoridade competente – ordenadora da despesa - a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão da pregoeira.

12.5 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

12.6 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital, devendo a pregoeira prestar o esclarecimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

12.7 - Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### **13 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

13.1 - Os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e com o preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando a data e o horário limite para o seu acolhimento, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

13.1.1 - A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.

13.1.2 - As propostas deverão indicar expressamente o preço global dos serviços prestados, considerando o prazo de vigência inicial previsto para o contrato.

13.2 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

13.3 - Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

13.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação de regência, sem prejuízo de qualquer sanção criminal cabível.

13.5 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

13.6 - Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

13.7 - A proposta comercial vencedora deverá ser apresentada no prazo referido no item 15.2, em conformidade com o modelo contido no Anexo II, acompanhada de todos os documentos nele enumerados, observando-se o que se segue, sem prejuízo para as demais instruções constantes deste edital e seus anexos:

13.7.1 - Digitá-la, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo a plena aceitação e aplicação, ao contrato, das normas e critérios deste Edital;

13.7.2 - Assinar a proposta na parte final e rubricá-la em todas as suas folhas.

## **14 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

14.1 - Esta licitação será julgada sob o critério de menor preço por lote.

14.2 - Aberta a sessão pública, a pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

14.3 - A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.4 - As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

14.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes, que será ativado a critério da pregoeira.

14.6 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lance.



14.7 - Classificadas as propostas, considerando-se o critério de menor preço global, a pregoeira dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

14.8 - No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

14.10 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

14.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

14.12 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

14.13 - Na fase competitiva da sessão pública, o tempo normal de disputa será encerrado por decisão da pregoeira, o que deverá ser comunicado aos licitantes com antecedência mínima de um minuto, iniciando-se, após isso, o tempo aleatório de disputa no sistema.

14.14 - No decurso do tempo aleatório concedido pelo sistema para oferecimento de lances, o sistema eletrônico encerrará, aleatoriamente, dentro de um período de até 30 (trinta) minutos, a recepção de lances, após encerramento do tempo normal pela pregoeira.

14.15 - Após o encerramento da etapa aleatória de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

14.16 - Na hipótese de comparecer apenas 01 (um) licitante na sala de disputa, passar-se-á, automaticamente, à fase de contraproposta.

14.17 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.18 - No caso de desconexão da pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

14.19 - Se a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## **15 - DO PROCEDIMENTO DE HABILITAÇÃO**

15.1 - Encerrada a etapa de lances e negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado, a sua exequibilidade e adequação do objeto e, depois, solicitará a apresentação da Proposta Comercial e seus anexos (Anexo II.A) e dos Documentos de Habilitação (Anexo III).

15.2 - A Proposta Comercial e seus anexos e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil posterior à convocação feita pela Pregoeira no sistema eletrônico, facultando-se o envio por e-mail em formato "PDF" ([vitiane.paula@turismo.es.gov.br](mailto:vitiane.paula@turismo.es.gov.br)).

15.2.1 - Quando a Proposta Comercial e seus anexos e os Documentos de Habilitação forem remetidos por meio eletrônico (e-mail), a Pregoeira poderá, se entender necessário, solicitar a apresentação na forma original ou por cópia autenticada, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil posterior à convocação feita no sistema eletrônico e por e-mail.

15.2.2 - Quando enviados por correio, deverá ser utilizado o SEDEX, com REGISTRO e, se solicitado, deverá o licitante fornecer o código para rastreamento, sendo que exclusivamente se atendidas estas condições o prazo de entrega será considerado atendido na data de postagem dos documentos.

15.2.3 - No caso de contratação em que se exija a apresentação de planilhas de composição de preços, a Pregoeira poderá, se entender necessário, solicitar sejam encaminhadas também por e-mail, em arquivo em formato editável, no mesmo prazo fixado para a Proposta Comercial, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

15.3 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

(a) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES (<https://www.siga.es.gov.br/sqc/faces/pub/sqc/tabbasicas/FornecedoresSanccionadosPageList.jsp?opcao=todos>).

(b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).

15.3.1 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.3.2 - Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, a Pregoeira reputará o licitante desclassificado, por falta de condição de participação.

15.4 - Após a verificação das condições dos itens antecedentes, os documentos de habilitação serão apreciados e, após análise, será declarado vencedor o licitante classificado em primeiro lugar, caso tenha atendido a todas as exigências do edital.

15.5 - A habilitação do licitante que se declarar cadastrado no CRC/ES, no que tange exclusivamente aos documentos por ele abrangidos, será verificada por meio de consulta efetuada pela Pregoeira. O registro no CRC/ES não dispensa o licitante de encaminhar nos mesmos prazos os documentos não compreendidos no referido cadastro, ou que já estiverem vencidos.

15.6 - Em se tratando de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para fins de formalização da contratação, mas o licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de tal comprovação, mesmo que esta apresente alguma restrição, observadas as regras do Anexo III.

15.6.1 - O motivo da irregularidade fiscal e trabalhista pendente, quando for o caso, deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

15.7 - Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

15.8 - Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, ou se recusar a assinar o contrato, a pregoeira examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

15.9 - Nas hipóteses previstas no item anterior, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

## **16 - DOS RECURSOS E DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA**

16.1 - No mínimo, com vinte e quatro horas de antecedência, a Pregoeira deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada e por e-mail, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

16.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.4 - Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após a

pregoeira comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

16.5 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6 - No julgamento da habilitação e das propostas, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7 - Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos à Pregoeira, registrados em campo próprio e anexados documentos digitalizados em formato “pdf”. Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

16.8 - Todos os atos praticados durante a sessão pública deverão ser registrados em ata.

16.9 - A minuta da ata da sessão pública será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o seu encerramento. A versão definitiva da ata será disponibilizada após a adjudicação do certame.

## **17 - DA ADJUDICAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

17.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17.2 - Após a homologação referida no item anterior, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

17.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

17.4 - Para a formalização da contratação, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

## **18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei 10.520/2002, o licitante ou adjudicatário que:

18.1.1 - Não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2 - Não retirar o instrumento que substitui o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos;

18.1.4 - Apresentar documento falso;

18.1.5 - Ensejar o retardamento da licitação;

18.1.6 - Não manter a proposta;

18.1.7 - Cometer fraude fiscal; ou

18.1.8 - Comportar-se de modo inidôneo.

18.2 - Reputar-se-á comportamento inidôneo, exemplificativamente, os tipificados nos arts. 90 a 97 da Lei 8.666/1993 e no art. 5º da Lei 12.846/2013, a declaração falsa quanto às condições de participação e quanto ao enquadramento como ME/EPP.

18.3 - O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, às seguintes sanções:

18.3.1 - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para os lotes em que participou o licitante;

18.3.2 - Impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento no CRC/ES, pelo prazo de até cinco anos;

18.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

18.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se além da disciplina legal o disposto no termo de contrato ou no termo de referência quanto ao procedimento e outras condições.

18.6 - As sanções por atos praticados durante a execução do contrato estão previstas no termo de contrato ou no termo de referência.

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 - O preço máximo admitido para o presente processo licitatório é de:

**Lote 1 – R\$ 45.510,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e dez reais).**

19.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3 - Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

19.4 - É facultado à Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não prevista neste edital.

19.5 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.

19.6 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

19.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8 - Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da Pregoeira.

19.9 - Em se tratando de licitação cujo objeto esteja agrupado em lotes, é possível e lícita a adjudicação e homologação da licitação, por lote, ainda que o sistema eletrônico adotado pela Administração Pública Estadual não esteja adequado para tanto, devendo constar despacho fundamentado no respectivo processo administrativo, atestada a inexistência de recurso pendente de apreciação.

19.9.1 - Adjudicado o objeto e homologado o certame por lote, a Pregoeira deverá providenciar a publicação do resultado da licitação quanto ao respectivo lote e, no momento oportuno, atualizar as informações no sistema eletrônico.

19.10 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.11 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

19.12 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira.

19.13 - A participação do licitante nesta licitação, implica aceitação de todos os termos deste Edital.

19.14 - Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário do certame, por despacho motivado, se, após a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

19.15 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.16 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do ajuste.



19.17 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

Vila Velha – ES, 05 de novembro de 2018.

**Vitiane Cristina de Paula**

Pregoeira – SETUR

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para atender com serviços de locação de auditório/sala de reuniões, recursos humanos, equipamentos e alimentação provenientes da demanda de eventos a serem realizados pela Secretaria de Turismo do Estado do Espírito Santo – SETUR, no período da **2ª Edição da Virada Turística Capixaba**.

### 2. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A Secretaria de Estado do Turismo – SETUR, desde sua criação em 2007, realiza as mais diversas ações em gestão, estudos, pesquisas e promoção turística, sempre na busca de elevar o Estado do Espírito Santo a patamares cada vez mais altos no que diz respeito à qualidade do desenvolvimento do turismo, buscando melhorar a atividade turística em todos os seus aspectos.

Para alcançar um objetivo tão desafiador, a SETUR busca desenvolver várias atividades envolvendo a qualificação de gestores e de profissionais do turismo, a busca por dados que demonstrem a importância da atividade turística para a economia do Estado e de seus municípios, as ações de divulgação do destino Espírito Santo, tanto interna quanto externamente, entre outras, sempre empreendendo esforços para posicionar o Estado como um produto turístico de qualidade.

Este ano, a SETUR pretende repetir a ação ousada e agregadora que pretende, acima de tudo, dar continuidade ao desenvolvimento do turismo de maneira adequada e sustentável através da realização da 2ª Edição da “**Virada Turística Capixaba**”, que visa unir atividades voltadas ao desenvolvimento do turismo no Estado. Isso será feito através da realização de eventos, palestras, ações de marketing e promocionais, entre outras. A proposta do evento é realizar uma

extensa e variada agenda de atividades para fortalecimento da gestão pública, buscando a valorização do turismo no Estado do Espírito Santo e envolvendo todos os atores da cadeia turística. No ano de 2017, em sua primeira edição, a Virada Turística Capixaba teve caminhadas, feiras, seminários, concurso fotográfico, lançamento de circuito turístico, entre outras ações. O movimento da Secretaria de Estado do Turismo – SETUR reuniu mais de 70 eventos em 22 cidades.

Algumas das ações que acontecerão no evento, propostas pela Gerência de Gestão do Turismo – GESTUR, envolvem o Programa de Regionalização do Turismo – PRT (instituído pela Portaria do Ministério do Turismo – MTur nº 105/2013, e sendo um dos princípios estabelecidos pela Lei nº 11.771/2008 – Lei Geral do Turismo), que recomenda o desenvolvimento da atividade turística de forma descentralizada e regionalizada, com foco no planejamento coordenado e participativo. Assim sendo, adotaram-se os conceitos de gestão descentralizada do turismo e de região turística, esta como referência territorial na qual se inserem os destinos e produtos turísticos.

Em meio às ações para desenvolvimento do Programa de Regionalização do Turismo está seu monitoramento, realizado periodicamente por meio de reuniões nas quais se discute a situação em que se encontra o desenvolvimento do PRT e quais ações necessárias para continuar sua ampliação. Em 2018, a Gerência de Gestão do Turismo – GESTUR irá realizar o Workshop com as Instâncias de Governança, que será voltado, principalmente, aos gestores regionais de turismo com o intuito de levar informações atuais sobre o desenvolvimento de ações através das Instâncias de Governança Regionais de Turismo – IGRTs. No ensejo, a SETUR apoiará a realização da 2ª Reunião do Fórum de Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo do Espírito Santo – FOSTUR, que contará com a participação do Sr. Valdo Mesquita, interlocutor do PRT no Estado do Ceará, para falar sobre o Programa de Regionalização do Turismo – PRT sob a perspectiva do estado que representa.

Outro evento que a SETUR irá apoiar é o Seminário Estadual de Turismo e Empreendedorismo LGBT, que visa proporcionar um ambiente para o desenvolvimento da capacidade de reflexão propositiva em torno da temática e estimular o desenvolvimento do segmento de Turismo voltado ao público LGBT no Espírito Santo.

Para um melhor aproveitamento de conteúdo, serão realizadas palestras, debates, atendimentos individualizados com as Regiões Turísticas, exposição dialogada, troca de experiências e visitas técnicas, tudo com temas relacionados ao desenvolvimento do turismo nas regiões e nos municípios. Estas ações são muito importantes para o alinhamento de informações entre os âmbitos que executam o PRT, especialmente porque em 2019 haverá atualização do Mapa do Turismo Brasileiro, instrumento de gestão utilizado pelo Ministério do Turismo – MTur para dar direcionamento às políticas federais de turismo.

Portanto, o objetivo central destes eventos é o alinhamento de informações, por meio da troca de experiências, de atividades de qualificação em temas relevantes à gestão pública do turismo, através das palestras e debates e de processos de esclarecimentos de ações correlatas ao tema.

Os encontros acontecerão de acordo com o cronograma a seguir:

<b>EVENTO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PÚBLICO-ALVO</b>
Workshop com as Instâncias de Governança.	26 de novembro de 2018.	Prefeitos, Secretários Municipais de Turismo, Gestores Municipais de Turismo, Gestores Regionais de Turismo, entre outros.
Reunião do Fórum de Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo – FOSTUR e Abertura Oficial da Virada Turística Capixaba.	27 de novembro de 2018.	Secretários Municipais de Turismo e demais gestores municipais do setor.
Seminário Estadual de Turismo e Empreendedorismo LGBT.	03 de dezembro de 2018.	Gestores Públicos dos Municípios, das Regiões Turísticas e atores do setor privado da área de turismo.

Isto posto, com o intuito de realizar com eficiência os eventos acima citados, faz-se necessária a contratação de empresa para o fornecimento de serviço de locação de auditório/sala de reuniões, recursos humanos, equipamentos e alimentação. Ressaltamos que o custo agora apresentado poderá ser reduzido, tendo em vista que a SETUR está buscando parcerias para arcar com algumas despesas.

As contratações são importantes tendo em vista a grande logística que será necessária para realizar os eventos, sendo que estes farão a divulgação do Estado para o público interno e externo, promovendo as riquezas e boas práticas do Espírito Santo.

### 3. EVENTOS E DATAS

EVENTO		PERÍODO
1.	Workshop com as Instâncias de Governança.	26 de novembro de 2018.
2.	Reunião do Fórum de Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo – FOSTUR e Abertura Oficial da Virada Turística Capixaba.	27 de novembro de 2018.
3.	Seminário Estadual de Turismo e Empreendedorismo LGBT.	03 de dezembro de 2018.

Obs.: Todos os eventos acima são integrantes da “**2ª Edição da Virada Turística Capixaba**”.

### 4. PÚBLICO-ALVO

EVENTO		PERÍODO
1.	Workshop com as Instâncias de Governança.	Público estimado de 100 pessoas, entre elas gestores municipais de turismo, dentre outros.
2.	Reunião do Fórum de Secretários e Dirigentes Municipais de Turismo – FOSTUR.	Público estimado de 140 pessoas, entre elas Secretários Municipais de Turismo, gestores municipais de turismo, dentre outros.



	Abertura Oficial da Virada Turística Capixaba.	Público estimado de 200 pessoas, entre elas prefeitos, secretários municipais de turismo, gestores municipais de turismo, gestores regionais de turismo, dentre outros.
3.	Seminário Estadual de Turismo e Empreendedorismo LGBT.	Público estimado de 200 pessoas, entre elas Gestores Públicos dos Municípios, das Regiões Turísticas e atores do setor privado da área de turismo, dentre outros.

## 5. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS SOLICITADOS

A empresa contratada deverá oferecer, no mesmo local, todo o serviço de locação de espaço físico (auditório/sala de reuniões), recursos humanos, equipamentos e alimentação/água/café e conforme a descrição a seguir:

<b>EVENTO 1: WORKSHOP COM AS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA</b>	
<b>LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• O espaço deve estar disponível a partir das <b>08h do dia 26 de novembro de 2018</b>;</li><li>• Os recursos audiovisuais deverão estar disponíveis e montados no auditório.</li><li>• O espaço deverá estar montado em dois formatos – 1. Formato de auditório para 100 pessoas e; 2. Formato de grupos, dividido em 10 grupos de 10 pessoas, com mesas e cadeiras;</li><li>• Cadastro: A empresa deverá estar com o cadastro regularizado no Ministério do Turismo (Cadastur).</li></ul>	
<b>PERÍODO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS</b>
26/11/2018 <b>(01 diária)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auditório ou sala de reuniões para <b>100</b> pessoas sentadas, fechado, com ar condicionado, palco, púlpito, cadeiras móveis, mesas para as cadeiras, permitindo formar diversos grupos separados com mesas e cadeiras;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>Banheiro e papel higiênico suficientes para atender o público do evento por dia;</li><li>Recursos audiovisuais mínimos: 02 microfones sem fio, ponto de internet, 01 datashow, 01 notebook com entrada para USB e CD e com pacote Office instalado, 01 tela de projeção, 01 amplificador de som com entrada para USB e para microfone sem fio e sonorização completa;</li><li>01 operador técnico com experiência para manusear os recursos audiovisuais solicitados (<b>dia todo</b>);</li></ul>
<b>FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS</b>
26/11/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>Para <b>100</b> pessoas. Deve estar disponível <b>dentro</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento, durante todo o dia de evento;</li><li>Garrafão retornável de 20L, com suporte, para atender o público do evento;</li><li>Copos descartáveis de 200ml disponíveis para atender o público durante todo o dia de evento.</li></ul>
<b>FORNECIMENTO DE CAFÉ</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS</b>
26/11/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>Para <b>100</b> pessoas. Deve estar disponível <b>dentro</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento, durante todo o dia de evento;</li><li>Garrafas térmicas com café amargo e com açúcar para atender o público do evento;</li><li>Sachês de açúcar e adoçante, copos descartáveis de 50ml e colheres disponíveis para atender o público durante todo o dia de evento.</li></ul>
<b>FORNECIMENTO DE LANCHE</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS</b>



<p>26/11/2018 <b>(um de manhã e um à tarde)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para <b>100</b> pessoas. Deve estar disponível <b>do lado de fora</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento;</li><li>• Café com açúcar e amargo, adoçante, sachês de açúcar, 02 tipos de suco natural, 02 tipos de refrigerante, 02 tipos de bolo, pão de queijo, torradas, 01 tipo de patê e 01 tipo de geleia.</li></ul>
---	---

<b>EVENTO 2: REUNIÃO DO FÓRUM DE SECRETÁRIOS E DIRIGENTES MUNICIPAIS DE TURISMO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – FOSTUR E ABERTURA OFICIAL DA VIRADA TURÍSTICA CAPIXABA</b>	
<b>LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• O espaço deve estar disponível a partir das <b>08h do dia 27 de novembro de 2018</b>;</li><li>• Os recursos audiovisuais deverão estar disponíveis e montados no auditório;</li><li>• Cadastro: A empresa deverá estar com o cadastro regularizado no Ministério do Turismo (Cadastur).</li></ul>	
<b>PERÍODO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS</b>
<p>27/11/2018 <b>(01 diária)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auditório para <b>200</b> pessoas sentadas, fechado, com ar condicionado, palco e púlpito;</li><li>• Banheiro e papel higiênico suficientes para atender o público do evento no dia;</li><li>• Recursos audiovisuais mínimos: 02 microfones sem fio, ponto de internet, 01 datashow, 01 notebook com entrada para USB e CD e com pacote Office instalado, 01 tela de projeção, 01 amplificador de som com entrada para USB e para microfone sem fio e sonorização completa;</li><li>• 01 operador técnico com experiência para manusear os recursos audiovisuais solicitados <b>(dia todo)</b>;</li><li>• 01 mestre de cerimônias <b>(dia todo)</b>;</li><li>• 02 recepcionistas <b>(apenas para o período da tarde)</b>.</li></ul>





FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS	
PERÍODO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS
27/11/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para <b>200</b> pessoas. Deve estar disponível <b>dentro</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento, durante todo o dia de evento;</li><li>• Garrafão retornável de 20L, com suporte, para atender o público do evento;</li><li>• Copos descartáveis de 200ml disponíveis para atender o público durante todo o dia de evento.</li></ul>
FORNECIMENTO DE CAFÉ	
PERÍODO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS
27/11/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para <b>200</b> pessoas. Deve estar disponível <b>dentro</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento, durante todo o dia de evento;</li><li>• Garrafas térmicas com café amargo e com açúcar para atender o público do evento;</li><li>• Sachês de açúcar e adoçante, copos descartáveis de 50ml e colheres disponíveis para atender o público durante todo o dia de evento.</li></ul>
FORNECIMENTO DE LANCHE	
PERÍODO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS
27/11/2018 <b>(um de manhã e um à tarde)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para <b>200</b> pessoas. Deve estar disponível <b>do lado de fora</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento;</li><li>• Café com açúcar e amargo, adoçante, sachês de açúcar, 02 tipos de suco natural, 02 tipos de refrigerante, 02 tipos de bolo, pão de queijo, torradas, 01 tipo de patê e 01 tipo de geleia.</li></ul>

**EVENTO 3: SEMINÁRIO ESTADUAL DE TURISMO E EMPREENDEDORISMO  
LGBT**



<b>LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• O espaço deve estar disponível a partir das <b>12h do dia 03 de dezembro de 2018</b>;</li><li>• Os recursos audiovisuais deverão estar disponíveis e montados no auditório;</li><li>• Cadastro: A empresa deverá estar com o cadastro regularizado no Ministério do Turismo (Cadastur).</li></ul>	
<b>PERÍODO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS</b>
03/12/2018 <b>(01 diária)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auditório para <b>200</b> pessoas sentadas, fechado, com ar condicionado, palco e púlpito;</li><li>• Banheiro e papel higiênico suficientes para atender o público do evento;</li><li>• Recursos audiovisuais mínimos: 02 microfones sem fio, ponto de internet, 01 datashow, 01 notebook com entrada para USB e CD e com pacote Office instalado, 01 tela de projeção, 01 amplificador de som com entrada para USB e para microfone sem fio e sonorização completa;</li><li>• 01 operador técnico com experiência para manusear os recursos audiovisuais solicitados (<b>tarde</b>);</li><li>• 01 mestre de cerimônias (<b>tarde</b>);</li><li>• 02 recepcionistas (<b>tarde</b>).</li></ul>
<b>FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS</b>	
<b>PERÍODO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS</b>
03/12/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para <b>200</b> pessoas. Deve estar disponível <b>dentro</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento, durante todo o dia de evento;</li><li>• Garrafão retornável de 20L, com suporte, para atender o público do evento;</li><li>• Copos descartáveis de 200ml disponíveis para atender o público durante todo o dia de evento.</li></ul>
<b>FORNECIMENTO DE CAFÉ</b>	



PERÍODO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS
03/12/2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para <b>200</b> pessoas. Deve estar disponível <b>dentro</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento, durante todo o dia de evento;</li><li>• Garrafas térmicas com café amargo e com açúcar para atender o público do evento;</li><li>• Sachês de açúcar e adoçante, copos descartáveis de 50ml e colheres disponíveis para atender o público durante todo o dia de evento.</li></ul>
FORNECIMENTO DE LANCHE	
PERÍODO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS
03/12/2018 <b>(tarde)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para <b>200</b> pessoas. Deve estar disponível <b>do lado de fora</b> do auditório ou sala de reuniões, no local do evento;</li><li>• Café com açúcar e amargo, adoçante, sachês de açúcar, 02 tipos de suco natural, 02 tipos de refrigerante, 02 tipos de bolo, pão de queijo, torradas, 01 tipo de patê e 01 tipo de geleia.</li></ul>

**6. QUADRO COM DESCRIÇÃO DE TODOS OS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PELA CONTRATADA:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1.	Fornecimento de Lanche.	Pessoa	840
2.	Locação de Espaço Físico – capacidade para 200 pessoas.	Diária	2
3.	Locação de Espaço Físico – capacidade para 100 pessoas.	Diária	1
4.	Fornecimento de Água Mineral sem gás – Galão 20 Litros <b>(para 540 pessoas)</b> .	Galão	120
5.	Fornecimento de Café – Garrafas de 1 Litro <b>(para 540 pessoas)</b> .	Unidade	80
6.	Operador técnico para recursos audiovisuais.	Diária	3



7.	Mestre de cerimônias.	Diária	2
8.	Recepcionistas	Diária	4

## 7. ORÇAMENTO

ORÇAMENTO DOS SERVIÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	Fornecimento de Lanche.	Pessoas	840	R\$ 25,00	R\$ 21.000,00
2.	Locação de Espaço Físico – capacidade para 200 pessoas.	Diária	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
3.	Locação de Espaço Físico – capacidade para 100 pessoas.	Diária	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
4.	Fornecimento de Água Mineral sem gás – Galão 20 Litros ( <b>para 540 pessoas</b> ).	Galão	120	R\$ 25,00	R\$ 3.000,00
5.	Fornecimento de Café – Garrafas de 1 Litro ( <b>para 540 pessoas</b> ).	Unidade	80	R\$ 22,00	R\$ 1.760,00
6.	Operador técnico para recursos audiovisuais.	Diária	3	R\$ 350,00	R\$ 1.050,00
7.	Mestre de cerimônias.	Diária	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
8.	Recepcionistas	Diária	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 45.510,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e dez reais)</b>					

**Valor máximo a ser pago pelo Lote 1: R\$ 45.510,00 (quarenta e cinco mil quinhentos e dez reais).**

## 8. CUSTO DO PROJETO

O orçamento deverá incluir todos os custos com os serviços detalhados anteriormente e outros que se façam necessários para a realização dos serviços objeto deste projeto.

## **9. QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA**

### **9.1. EMPRESA**

A empresa contratada para a execução do objeto deste contrato deverá ter experiência comprovada na prestação de serviços de acordo com o objeto deste Termo de Referência, ou objeto semelhante, além da condução de trabalhos semelhantes.

### **9.2. EQUIPE**

A equipe que realizará os trabalhos que irão compor o serviço deverá ser formada por profissionais que combinem conhecimentos e experiência na execução de serviços relacionados ao objeto desta licitação, ou objeto semelhante, contando com, no mínimo, um Coordenador Técnico de experiência comprovada na condução de trabalhos semelhantes.

Vila Velha - ES, 22 de outubro de 2018.

**Cássia Coppo Felisberto**  
Gerente de Gestão do Turismo

## ANEXO I.A - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

### PREGÃO N° 007/2018

Empresa: (inserir nome da empresa)

À Secretaria de Estado do Turismo – SETUR/ES

Prezados Senhores,

Pelo presente formulamos Proposta Comercial para atender com serviços de locação de auditório/sala de reuniões, recursos humanos, equipamentos e alimentação provenientes da demanda de eventos a serem realizados pela Secretaria de Turismo do Estado do Espírito Santo – SETUR, no período da **2ª Edição da Virada Turística Capixaba**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Fornecimento de Lanche.	Pessoas	840		
2	Locação de Espaço Físico – capacidade para 200 pessoas.	Diária	2		
3	Locação de Espaço Físico – capacidade para 100 pessoas.	Diária	1		
4	Fornecimento de Água Mineral sem gás – Galão 20 Litros ( <b>para 540 pessoas</b> ).	Galão	120		
5	Fornecimento de Café –	Unidade	80		



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria do Turismo

SETUR  
Proc. n.º 83780106  
FL.:

	Garrafas de 1 Litro (para 540 pessoas).				
6	Operador técnico para recursos audiovisuais.	Diária	3		
7	Mestre de cerimônias.	Diária	2		
8	Recepcionistas.	Diária	4		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE ÚNICO</b>					
R\$ _____ (_____)					

1. Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:
  - 1.1 – Proposta Comercial Detalhada, com a indicação do preço unitário de cada item e do preço global;
  - 1.2 – Documentos exigidos para Habilitação (conforme Anexo III do Edital);
  - 1.3 - Dados Complementares para Assinatura do Contrato.
2. O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data limite para o acolhimento da mesma;
3. Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem à única e total contraprestação pelo fornecimento dos itens.

Atenciosamente,

---

Identificação e Assinatura



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria do Turismo*

SETUR  
Proc. n.º 83780106  
FL.:

## **ANEXO II – MODELOS DO EDITAL**

### **ANEXO II.A – DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

NOME:

NÚMERO DE IDENTIDADE:

ÓRGÃO EMISSOR:

CPF:

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA:

E-MAIL:

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

Assinatura e Carimbo



## **ANEXO II.B – MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 7º, XXXIII, DA CF**

### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendizes ( ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Licitante interessado



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria do Turismo*

SETUR  
Proc. n.º 83780106  
FL.:

## **ANEXO II.C – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DE ATENDIMENTO AO § 4º DO ARTIGO 3º DA LC 123/06**

Declaramos, para os fins do disposto no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, que não possuímos nenhum dos impedimentos citados.

Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Licitante Interessado

## **ANEXO III – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

Para habilitar-se no certame, após a fase de disputa, o licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

### **1 - DA HABILITAÇÃO**

Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

### **1.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

1.1.3 - Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a Diretoria em exercício;

1.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

### **1.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

1.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN, referente a todos os créditos

tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

1.2.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado).

1.2.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante.

1.2.5 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

1.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

1.2.6.1 - Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

1.2.6.2 - Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

1.2.6.2.1 - A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição;

1.2.6.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

1.2.6.2.3 - O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período;

1.2.6.2.4 - Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos arts. 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão;

1.2.6.2.5 - Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista;

1.2.6.2.6 - O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

1.2.6.2.7 - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **1.3 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

1.3.1 - Comprovação de que o licitante prestou, sem restrição, serviço igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço.

### **1.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1.4.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua

substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

1.4.1.1 - No caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação, deverá ser apresentada a cópia da publicação, na imprensa oficial, do Balanço e das Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.

1.4.1.2 - Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

1.4.1.3 - No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.

1.4.1.4 - Consideram-se “já exigíveis” as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

1.4.1.5 - Empresa que, de acordo com a legislação, não tenha apurado as demonstrações contábeis referentes ao seu primeiro exercício social, deverá apresentar balanço de abertura, levantado na data de sua constituição, conforme os requisitos de legislação societária e comercial.

1.4.2 - Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral - ILG, o Índice de Solvência Geral – ISG e o Índice de Liquidez Corrente – ILC igual

ou maior do que 1,00 (um), apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

$$ILG = \frac{ATIVO CIRCULANTE (AC) + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO (RLP)}{PASSIVO CIRCULANTE (PC) + PASSIVO NÃO CIRCULANTE (PNC)}$$

$$ISG = \frac{ATIVO TOTAL (AT)}{PASSIVO CIRCULANTE (PC) + PASSIVO NÃO CIRCULANTE (PNC)}$$

$$ILC = \frac{ATIVO CIRCULANTE (AC)}{PASSIVO CIRCULANTE (PC)}$$

1.4.2.1 - As memórias de cálculo de cada índice devem ser anexadas pelo licitante à documentação relativa à qualificação econômico-financeira.

1.4.2.2 - Os licitantes que apresentarem resultado menor do que 1,00 (um) em qualquer dos índices referidos serão considerados habilitados se, conjuntamente com os documentos de habilitação, comprovarem patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) ou prestarem garantia equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, considerado o período de doze meses.

1.4.3 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

1.4.3.1 - No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

1.4.3.2 - Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital.

## **1.5 - DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º, DA CF/88**

1.5.1 - Declaração de que inexistente, no quadro funcional da empresa, menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (Lei 9.854/1999), conforme modelo constante no Anexo II do Edital.

## **2 - DAS REGRAS RELATIVAS AO CRC/ES**

2.1 - Os licitantes que desejarem se cadastrar perante o Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo (CRC/ES) deverão seguir as regras estabelecidas pelo Decreto Estadual 2.394-R/2009 e demais normas complementares.

2.2 - Os licitantes cadastrados no CRC/ES poderão deixar de apresentar a documentação exigida nos itens 1.1 e 1.2.

2.3 - Somente serão dispensados os documentos exigidos no item 1.2, que se encontrarem dentro do prazo de sua validade.

2.4 - Caso algum documento apresentado junto ao CRC/ES já esteja vencido, esse deverá ser apresentado junto à Pregoeira para fins de comprovar sua regularidade habilitatória.

2.5 - O CRC/ES não exige os interessados de apresentar a documentação relativa à qualificação técnica (item 1.3) exigida, salvo se previamente encaminhada ao Núcleo de Cadastro e devidamente cadastrada.

2.6 - Em todo o caso, fica o licitante - cadastrado ou habilitado parcialmente - obrigado a declarar, sob as penalidades legais, a eventual ocorrência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação.

2.7 - Declarando o licitante que possui cadastro no CRC/ES, competirá à Pregoeira verificar a veracidade da afirmação por meio de consulta ao referido Sistema, devendo ser juntados aos autos os comprovantes da consulta.

## **3 - DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS**



3.1 - A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser apresentada à época da contratação e será feita na forma dos itens seguintes.

3.2 - Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

3.2.1 - Comprovante de opção pelo Simples obtido no site do Ministério da Fazenda,

(<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx>) ou do site do SINTEGRA (<http://www.sintegra.gov.br>), desde que o comprovante de fato ateste a opção pelo Simples.

3.2.2 - Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do art. 3º da LC 123/2006.

3.3 - Licitantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

3.3.1 - Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da LC 123/06;

3.3.2 - Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

3.3.3 - Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

3.3.4 - Cópia do contrato social e suas alterações; e

3.3.5 - Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da LC 123/06.

3.4 - Os documentos aos quais se refere este item somente deverão ser apresentados após a convocação para assinar o contrato, ainda que as microempresas, e pequenas empresas ou equiparadas não optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação possuam habilitação parcial no CRC/ES.

3.5 - O licitante que invocar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do

CRC/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no art. 93 da Lei 8.666/1993, quando for o caso.

3.6 - Em caso de empresário ou sociedade empresária submetida ao registro obrigatório na Junta Comercial, fica dispensada a apresentação da cópia do contrato social e suas alterações, desde que seja apresentada a Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, expedida em prazo não superior a 15 dias da data marcada para a abertura das propostas.

3.7 - A licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional que porventura venha a ser contratada deverá atender ao que dispõem os arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e § 1º e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, comunicando à Receita Federal, sendo o caso, no prazo legal, sua exclusão do Simples Nacional, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas e retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor.

## ANEXO IV – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Contrato n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

Pregão n.º 000/2018

Processo n.º 83780106

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR INTERMÉDIO DO (NOME DO ÓRGÃO) E A EMPRESA ..... PARA A AQUISIÇÃO DE (DESCREVER O MATERIAL).

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio da \_\_\_\_\_(nome do órgão)\_\_\_\_\_, adiante denominada CONTRATANTE, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, representada legalmente pelo seu (Secretário / Dirigente do órgão ) \_\_\_\_\_(nome, nacionalidade, estado civil, profissão)\_\_\_\_\_, CPF/MF no \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, e a Empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, com sede \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo \_\_\_\_\_(condição jurídica do representante)\_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_(nome, nacionalidade, estado civil, profissão)\_\_\_\_\_ ajustam o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO/SALA DE REUNIÕES, RECURSOS HUMANOS, EQUIPAMENTOS E ALIMENTAÇÃO PROVENIENTES DA DEMANDA DE EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO PERÍODO DA 2ª EDIÇÃO DA VIRADA TURÍSTICA CAPIXABA, nos termos da Lei 8.666/1993, de acordo com os termos do processo acima mencionado, parte integrante deste instrumento independente de transcrição, juntamente com a Proposta apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste CONTRATO, que se regerá pelas Cláusulas seguintes.

## **1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de auditório/sala de reuniões, recursos humanos, equipamentos e alimentação provenientes da demanda de eventos a serem realizados pela Secretaria de Estado do Turismo – SETUR, no período da 2º Edição da Virada Turística Capixaba, conforme discriminado no Termo de Referência que integra o Anexo I deste Contrato.

1.2 - Integram este Contrato, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- (a) o Edital e todos os seus Anexos;
- (b) a Proposta Comercial da Contratada.

## **2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 - Fica estabelecido o regime de execução indireta, sob a modalidade empreitada por preço global, nos termos do art. 10, II, a da Lei 8.666/93.

## **3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO**

3.1 - O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), e nele deverão estar inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra, instalações e quaisquer despesas inerentes à execução do objeto contratual.

3.1.1 - Quando necessária a substituição de peças ou o uso de insumos caberá à Contratada fazê-lo, sem custo adicional para a Contratante.

3.2 - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

3.3 - Os preços contratados são fixos e irremovíveis.

## **4 - CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 - A Contratante pagará à Contratada pelo serviço efetivamente prestado no mês de referência, vedada a antecipação, na forma abaixo:

4.1.1 - Caberá a Contratada no 1º dia útil após a conclusão da parcela comunicar por escrito a Contratante tal fato, devendo a Administração receber o objeto na forma do presente contrato.

4.1.2 - Após recebimento definitivo do objeto, na forma deste Contrato, a Contratada deverá apresentar a fatura, em no máximo 02 (dois) dias úteis.

4.1.3 - A fatura será paga até o 3º (terceiro) dia útil após a sua apresentação.

4.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

4.3 - O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

4.4 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se à respectiva discriminação dos serviços efetuados, o memorial de cálculo da fatura.

4.5 - A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente o, estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971.

4.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

## 5 - CLÁUSULA QUINTA: DO FATURAMENTO

5.1 - Deverá a CONTRATADA apresentar nota fiscal/fatura que:

5.1.1 - Registre o valor dos serviços, o valor líquido da nota e o valor dos impostos sujeitos a retenção na fonte, inclusive o ISSQN (quando for o caso), os quais serão retidos e recolhidos diretamente pela CONTRATANTE;

5.1.1.1 - A critério da CONTRATANTE, poderá ser exigida da CONTRATADA a apresentação das guias de recolhimento de tributos sujeitos a retenção na

fonte, especialmente no caso de municípios que não a disponibilizem pela internet.

5.1.2 - No que se refere a impostos não sujeitos a retenção na fonte, seja instruída com anexos que comprovem o recolhimento dos Tributos incidentes, relativos ao faturamento do mês imediatamente anterior ao do faturamento que estiver sendo apresentado;

5.2 - Em cumprimento ao disposto na Lei Estadual 5.383/1997 e no Decreto Estadual 1.938-R/2007, os pagamentos devidos pela CONTRATANTE só poderão ser efetuados após o CONTRATADO apresentar relatório especificado a ser anexado à nota de empenho, contendo comprovantes de quitação pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, bem como declaração formal do Contratado, sob as penas da Lei, de que se encontra em regularidade quanto a essas despesas.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1 - O prazo de vigência contratual terá início no dia subsequente ao da publicação do resumo do contrato no Diário Oficial, e seu termo final será o dia útil imediatamente subsequente à data de finalização do evento.

6.2 - O objeto do presente contrato deverá ser realizado de acordo com as etapas previstas no cronograma de execução dos serviços, observando-se o tempo máximo previsto para conclusão de cada parcela.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 - Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este Contrato correrão na atividade \_\_\_\_\_, Elemento Despesa \_\_\_\_\_, do orçamento do \_\_\_\_\_(sigla do Órgão)\_\_\_\_\_ para o exercício de \_\_\_\_\_.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA: DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

8.1 - Compete à Contratada:

- (a) A equipe que realizará os trabalhos que irão compor o serviço deverá ser formada por profissionais que combinem conhecimentos e experiência na execução de serviços relacionados ao objeto desta licitação, ou objeto semelhante, contando com, no mínimo, um Coordenador Técnico de experiência comprovada na condução de trabalhos semelhantes;
- (b) Executar o serviço ajustado nos termos da Cláusula 1ª, por intermédio exclusivo de seus empregados;
- (c) Utilizar, na execução do serviço contratado, pessoal que atenda, dentre outros, aos seguintes requisitos:
- (b.1) Qualificação para o exercício das atividades que lhe forem confiadas;
  - (b.2) Bons princípios de urbanidade;
  - (b.3) Pertencer ao seu quadro de empregados;
- (d) Registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente Contrato, de tudo dando ciência à Contratante, respondendo integralmente por sua omissão;
- (e) Se responsabilizar pelo perfeito funcionamento do(s) equipamento(s), objeto do contrato, inclusive nas eventuais trocas de peças que apresentarem defeitos;
- (f) Observar, após a comunicação feita pela Contratante, o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para sanar o defeito no local dos serviços;
- (g) Manter, durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.
- (h) Observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado.
- (i) Visando ao regular cumprimento do contrato firmado com a Administração Pública, o CONTRATADO, nos termos do Decreto 2.460-R/10, se obriga a efetivar a contratação de mão-de-obra necessária à execução da obra ou serviço advinda do sistema penitenciário estadual, no percentual de 6% (seis por cento) da mão-de-obra total para a execução do objeto contratual, nos termos do art. 36 da Lei 7.210/1984.
- h.1) Para tanto, deverá o CONTRATADO, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, formular pedido por

escrito ao CONTRATANTE, onde especificará a quantidade e os serviços que serão prestados pelos trabalhadores a serem contratados.

h.2) No prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do requerimento formulado pelo CONTRATADO, onde especificará a quantidade e os serviços que serão prestados pelos trabalhadores a serem contratados, o CONTRATANTE se obriga a apresentar a relação dos trabalhadores aptos à contratação.

h.3) Visando ao cumprimento da obrigação acima mencionada, o CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados do requerimento formulado pelo CONTRATADO, solicitará à SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA – SEJUS – a relação dos trabalhadores aptos à contratação, considerando a quantidade e os serviços que serão prestados pelos trabalhadores a serem contratados, devendo a SEJUS fornecer por escrito a relação solicitada, assim como as respectivas contas para os depósitos dos salários dos trabalhadores, no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados da solicitação, nos termos do art. 37 da Lei 7.210/1984.

h.4) O atraso na formalização da contratação da mão-de-obra mencionada, por culpa exclusiva do CONTRATANTE ou da SEJUS, não ensejará qualquer gravame ou penalidade ou CONTRATADO. O não cumprimento dessa obrigação, por parte do CONTRATADO, importará em rescisão do contrato firmado com a Administração Pública, sem prejuízo das demais consequências previstas na Lei 8.666/1993.

(j) Observar as disposições da Portaria SEGER nº 49-R.

(k) Adotar todas as providências necessárias para regularização de seu regime tributário junto aos órgãos competentes.

#### 8.2 - Compete à Contratante:

(a) Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato;

(b) Definir os locais em que serão executadas as tarefas ajustadas;

(c) Designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços.



## **9 - CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

9.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

9.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

9.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 10.2 deste edital e na Lei 8.666/1993.

9.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

(a) Advertência;

(b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

(c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

(d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

(e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir

a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

9.2.1 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”; “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

9.2.2 - Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

9.2.3 - Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

9.2.4 - Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea “d”, deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

9.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

(a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

(b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

(c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o

prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8.666/1993;

(d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

(e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993;

(f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo.

10.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

10.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

10.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

10.7 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

10.1 - Constatado que o CONTRATADO não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

10.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

10.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo CONTRATADO, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

10.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

10.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o CONTRATANTE informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOS ADITAMENTOS E DA RESCISÃO**

11.1 - A rescisão do Contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

11.2 - O presente contrato poderá ser aditado, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS RECURSOS**

12.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

13.1 – A Gerência de Gestão do Turismo designará formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, competindo-lhe atestar a realização do serviço contratado, observando as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

13.2 – O recebimento do serviço ocorrerá da seguinte forma:

- (a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 02 (dois) dias da comunicação escrita do contratado;
- (b) Definitivamente, pela Gerência Técnico Administrativa, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de 05 (cinco) dias.

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

14.1 - Representará a Contratada na execução do ajuste, como preposto, \_\_\_\_\_ (nome completo, nacionalidade, profissão e estado civil do representante da empresa).

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO**

15.1 - Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADA