



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETÁRIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS  
HUMANOS – SEGER

PLANO DE TRABALHO (Art. 6º Portaria SEGER Nº 042-R de 14 de setembro de 2020)

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADES - FADA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR/ CHEFIA IMEDIATA									
<b>Nome Completo:</b>	CARLOS EDUARDO ZUCOLOTO XAVIER								
<b>Telefone Fixo:</b>	(27) 3219-0182	<b>Telefone Móvel:</b>	(27) 99768-1565	<b>Nº Funcional/Vínculo:</b>	2537354-3				
<b>Órgão/Entidade:</b>	SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR			<b>Localização:</b>	ASSESSORIA ESPECIAL DO GABINETE				
<b>Cargo:</b>	ANALISTA DO EXECUTIVO			<b>Função:</b>	Assessoria do Gabinete e Secretário executivo do CONTURES				
<b>Nome da Chefia Imediata:</b>	DORVAL DE ASSIS ULIANA - SECRETÁRIO DE ESTADO DO TURISMO								
DESCRIÇÃO, PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADE PACTUADAS/ REALIZADAS									
PACTUAÇÃO					AVALIAÇÃO				
Nº	REGIME DE TRABALHO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	META	Data INÍCIO	Data FIM	SITUAÇÃO	Descrição das Metas/Resultados atingidos	Acompanhamento da Situação/Feedback	Observação
1	CONTÍNUO	MONITORAR JUNTO ÀS GERÊNCIAS DA SETUR A EXECUÇÃO DO PLANO DE RETOMADA	Disponibilizar relatório no primeiro dia útil de cada mês	12/11/2020	12/02/2021				Mensalmente deverá ser anexado relatório atualizado das ações
2	CONTÍNUO	Atividades da Secretaria Executiva do CONTURES (ART. 35 DECRETO 1368-R/2004)	Responder as demandas do CONTURES em até 02 (dois) dias úteis após recebimento	12/11/2020	12/02/2021				Mensalmente deverá ser anexado relatório das atividades realizadas
3	CONTÍNUO	Assessoramento técnico ao Secretário Estadual do Turismo, sob a forma de estudos, projetos, pareceres, pesquisas, exposições de motivos, análises, redação e interpretação de textos legais e normativos	Responder as demandas do Gabinete do Secretário em até 02 (dois) dias úteis após recebimento	12/11/2020	12/02/2021				Mensalmente deverá ser anexado relatório das atividades realizadas.
4	CONTÍNUO	ATUALIZAR O DOCUMENTO "A CONTRIBUIÇÃO DO TURISMO PARA A REATIVAÇÃO ECONÔMICA E SOCIAL DO ESPÍRITO SANTO PÓS PANDEMIA COVID 19"	Documento atualizado até o dia 30/11/2020	12/11/2020	30/11/2020				

5	CONTÍNUO	Analisar a legislação atual, verificar a legislação em outros Estados e na União, preparar minuta de alteração do decreto de Criação do CONTURES nº 2026-S/2003 e enviar ao Secretário	<b>Entrega da minuta de decreto até dia 20/11/2020</b>	12/11/2020	20/11/2020				
6	CONTÍNUO	Acompanhar no Diário Oficial a publicação do Decreto de alteração do CONTURES	<b>Acompanhar diariamente a publicação do Diário Oficial</b>	20/11/2020	12/02/2021				
7	CONTÍNUO	Finalizar e entregar a minuta de Portaria de nomeação dos novos membros do CONTURES, enviar ao Secretário após publicação do Decreto de Alteração do CONTURES	<b>Entrega da minuta de Portaria no primeiro dia útil após a publicação do Decreto de alteração do CONTURES</b>	23/11/2020	12/02/2021				
8	CONTÍNUO	Acompanhar no Diário Oficial a publicação Portaria de Nomeação do CONTURES	<b>Acompanhar diariamente a publicação do Diário Oficial</b>	24/11/2020	12/02/2021				
9	CONTÍNUO	Analisar a legislação vigente, verificar regimentos em outros conselhos estaduais de turismo, verificar o regimento do Conselho Nacional de Turismo, preparar minuta de novo Regimento Interno do CONTURES baseado no decreto de alteração do CONTURES e enviar aos conselheiros nomeados	<b>Entrega da minuta do regimento interno aos conselheiros em até 02 (dois) dias úteis após a publicação da Portaria de nomeação</b>	25/11/2020	12/02/2021				
10	CONTÍNUO	Enviar documento de convocação de reunião extraordinária CONTURES após Publicação da Portaria	<b>Enviar aos Conselheiros no primeiro dia útil após publicação da portaria de nomeação</b>	25/11/2020	12/02/2021				

11	CONTÍNUO	Realizar análise técnica das sugestões enviadas pelos conselheiros da minuta de novo regimento interno do CONTURES, emitindo parecer conclusivo	<b>Emitir parecer conclusivo em até 02(dois) dias úteis após recebimento</b>	27/11/2020	12/02/2021				
12	CONTÍNUO	Preparar minuta FINAL do novo Regimento Interno do CONTURES e enviar aos conselheiros	<b>Entrega da minuta final do regimento interno até 02 (dois) dias úteis após a emissão do parecer</b>	30/11/2020	12/02/2021				
13	CONTÍNUO	Organizar e enviar aos conselheiros todas as divergências não sanadas da minuta final do novo regimento interno para decisão em plenária	<b>Comunicar aos conselheiros 03 (três) dias úteis após envio da minuta final do novo regimento</b>	03/12/2020	12/02/2021				
14	CONTÍNUO	Preparar documento de envio ao governador com a aprovação em plenária do novo regimento interno do CONTURES	<b>Enviar ao Presidente do CONTURES no primeiro dia útil após reunião do Conselho.</b>	15/12/2020	12/02/2021				
15	CONTÍNUO	Acompanhar no Diário Oficial a publicação do Decreto de aprovação do novo regimento interno do CONTURES	<b>Acompanhar a publicação do Diário Oficial</b>	16/12/2020	12/02/2021				
16	CONTÍNUO	Apresentar ao novo presidente do CONTURES, o funcionamento do conselho indicando próximos passos.	<b>primeiro dia útil após reunião do Conselho, ou em data a ser definida pelo novo presidente</b>	16/12/2020	12/02/2021				
17	CONTÍNUO	Assessorar o Presidente do CONTURES, de acordo com a legislação vigente	<b>Responder as demandas do presidente em até 02 (dois) dias úteis após recebimento</b>	16/12/2020	12/02/2021				Mensalmente deverá ser anexado relatório das atividades realizadas.
18	CONTÍNUO	Preparar apresentação do funcionamento do CONTURES para novos conselheiros, de acordo com a nova legislação aprovada	<b>Disponibilizar o material em até 02 (dois) dias úteis após publicação do Decreto de aprovação do regimento interno</b>	16/12/2020	12/02/2021				

**REGISTROS DE SITUAÇÕES E EVENTOS RELEVANTES**

**DESCREVER AS DIFICULDADES APRESENTADAS E/OU BENEFÍCIOS OBSERVADOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

**Relato do Sevidor:**

**Relato da Chefia Imediata:**

DATA: 12 DE NOVEMBRO DE 2020

**DORVAL DE ASSIS ULIANA**  
SECRETÁRIO DE ESTADO DO TURISMO

**CARLOS EDUARDO ZUCOLOTO XAVIER**  
ANALISTA DO EXECUTIVO  
NÚMERO FUNCIONAL 2537354

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**DORVAL DE ASSIS ULIANA**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SETUR - SETUR  
assinado em 13/11/2020 10:50:53 -03:00

**CARLOS EDUARDO ZUCOLOTO XAVIER**  
ANALISTA DO EXECUTIVO  
SETUR - ASSESORIA  
assinado em 13/11/2020 11:37:49 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 13/11/2020 11:37:49 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por DORVAL DE ASSIS ULIANA (SECRETARIO DE ESTADO - SETUR - SETUR)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2020-58ZBW3>